ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
ІТ коледжу Львівської політехніки
_____ Василь РОМАНЧУК
«21» 09 2026 р.

План роботи атестаційної комісії І рівня

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка»

у 2026/2027 навчальному році

Мета атестації: стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Завдання атестаційної комісії:

1. Проведення об'єктивної, комплексної та неупередженої оцінки професійної діяльності педагогічних працівників.
2. Забезпечення дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277, інших нормативних документів.
3. Створення сприятливих умов для професійного зростання педагогів.
4. Надання консультативної допомоги педагогічним працівникам з питань атестації.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Затвердити план роботи атестаційної комісії та графік засідань атестаційної комісії	вересень 2026 р.	голова атестаційної комісії
2.	Оприлюднювати інформацію про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти	постійно	секретар атестаційної комісії
3.	Організувати прийом та реєстрацію заяв педагогічних працівників, які в поточному році атестуються чергово і виявили бажання підвищити кваліфікаційну категорію/педагогічне звання	до 20.10.2026 р.	секретар атестаційної комісії
4.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації, визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). Затвердити графік заходів з вивчення та оцінювання діяльності педагогічних працівників, що атестуються та їх професійних компетентностей. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, що атестуються чергово.	до 20.10.2026 р.	голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
5.	Прийом документів педагогічних працівників, що атестуються чергово, які свідчать про їх педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	протягом 10 днів з дня оприлюднення інформації на сайті	секретар атестаційної комісії
6.	Вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються та ознайомлення з їх навчально-методичною документацією	жовтень 2026 р. – березень 2027 р.	члени атестаційної комісії

7.	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, та подання ними документів. Доповнити графік заходів з вивчення та оцінювання діяльності педагогічних працівників, що атестуються та їх професійних компетентностей. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, що атестуються позачергово	до 25.12.2026 р.	голова атестаційної комісії
8.	Прийом документів педагогічних працівників, що атестуються позачергово, які свідчать про їх педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	протягом 10 днів з дня оприлюднення інформації на сайті	секретар атестаційної комісії
9.	Запросити педагогічних працівників на засідання атестаційної комісії (за потреби)	не пізніше за п'ять робочих днів до дня проведення засідання	секретар атестаційної комісії
10.	На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційні листи (в двох примірниках для кожного працівника) з фіксацією результатів атестації	упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення атестаційною комісією рішення	секретар атестаційної комісії
11.	Видати один примірник атестаційного листа педагогічним працівникам під підпис, другий - додати до особової справи працівника	упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення атестаційною комісією рішення	секретар атестаційної комісії, відділ кадрів
12.	Підготовка проєкту наказу про рішення атестаційної комісії про результати атестації	упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення атестаційною комісією рішення	секретар атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії Ольга КРОТ