ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
ІТ коледжу Львівської політехніки
_____Лілія КУБИК
«08» жовтня 2026р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІТ коледжу
Львівської політехніки
_____Василь РОМАНЧУК
«08» жовтня 2026р.

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на Методичній раді ІТ коледжу
Львівської політехніки
_____Остап ЮНАК
«08» жовтня 2026р.

СХВАЛЕНО
на Педагогічній раді ІТ коледжу
Львівської політехніки
_____Василь РОМАНЧУК
«08» жовтня 2026р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обліку навчальних занять у ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ “ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ “ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА” у разі виникнення загроз безпеці

Львів-2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, проведення, переривання, продовження та перенесення навчальних занять у ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ "ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ "ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА" (далі - Коледж) у разі оголошення сигналу "Повітряна тривога", повідомлення про замінування, виникнення іншої загрози безпеці або надходження інших сигналів оповіщення про загрозу (далі - "Тривога").

1.2. Положення встановлює єдиний порядок дій педагогічних працівників, здобувачів освіти та адміністрації Коледжу під час виникнення загроз, які унеможливлюють або тимчасово обмежують проведення навчальних занять у звичайному режимі.

1.3. Метою цього Положення є:

- забезпечення безпеки життя і здоров'я учасників освітнього процесу;
- встановлення чіткого алгоритму дій під час виникнення загрози;
- забезпечення безперервності освітнього процесу в межах можливого;
- визначення порядку переривання та продовження навчальних занять;
- визначення порядку самостійного опрацювання здобувачами освіти навчального матеріалу у разі неможливості продовження заняття;
- встановлення єдиного порядку документування та обліку фактично проведеного навчального часу.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Коледжу незалежно від форми організації освітнього процесу.

1.5. У разі виникнення загрози життю або здоров'ю учасників освітнього процесу безпека людей має пріоритет над продовженням навчального заняття.

1.6. У разі оголошення сигналу "Повітряна тривога", повідомлення про замінування або виникнення іншої безпосередньої загрози педагогічний працівник зобов'язаний негайно припинити навчальне заняття та діяти відповідно до затверджених у Коледжі інструкцій з безпеки.

1.7. Після усунення загрози та отримання відповідного дозволу освітній процес може бути:

- продовжений;
- продовжений в іншому безпечному місці;
- перенесений;
- організований у формі самостійної роботи здобувачів освіти з подальшим контролем результатів навчання.

1.8. Фактично проведений навчальний час визначається за реальним часом здійснення педагогічним працівником освітньої діяльності до моменту припинення заняття у зв'язку з виникненням загрози.

1.9. Невикористана частина запланованого навчального часу у разі неможливості продовження заняття може бути забезпечена шляхом самостійного опрацювання здобувачами освіти відповідного навчального матеріалу з використанням **цифрового освітнього середовища (ЦОС)**, зокрема Google Classroom, Viber, Zoom та ін. із подальшим контролем результатів навчання. Вибір використання **цифрового освітнього середовища** визначається навчальною частиною Коледжу залежно від обставин, які дають можливість встановити канал комунікації між студентом і викладачем.

1.10. Педагогічний працівник розміщує у ЦОС:

- навчальний матеріал;
- презентацію, конспект або інші необхідні матеріали;
- завдання для самостійного опрацювання;
- за необхідності- відеоматеріали або посилання на електронні ресурси;
- інструкцію щодо виконання завдання.

1.11. На наступнх заняттях педагогічний працівник:

- проводить контрольний захід щодо матеріалу, який студенти опрацьовували самостійно;
- перевіряє результати виконання завдання;
- за необхідності проводить коротке пояснення незрозумілих питань;
- продовжує навчання відповідно до робочої програми.

1.12. Порядок відображення фактично проведеного часу, самостійного опрацювання навчального матеріалу та проведення контрольних заходів у журналі навчальних занять визначається цим Положенням.

2. Якщо "Тривога" оголошена під час навчального заняття або до фактичного початку навчального заняття

2.1. Якщо навчальне заняття вже розпочалося, у журналі робиться помітка, коли оголошена "Тривога" і фіксуються підписом викладача .

2.2. Невикористана частина навчального заняття переводиться у форму самостійної роботи шляхом розміщення у ЦОС навчальних матеріалів для самостійного опрацювання відповідної теми.

2.3. На наступному занятті викладач впродовж 10-15хвилин здійснює контрольні заходи, що засвідчується у журналі за проведення попереднього

заняття. Це є підтвердженням проведення контрольного заходу та завершення опрацювання студентами навчального матеріалу, визначеного для самостійної роботи.

2.4. Відсутність запису у журналі припинення заняття у зв'язку з тривогою, а також винесення для самостійного вивчення у ЦОС невикористаної частини запланованого навчального часу та проведення контрольного заходу вважається як фактично не проведене аудиторне заняття.

2.5 Приклад відображення в журналі навчального заняття при оголошенні "Тривоги" в середині заняття при розкладі: перше заняття 10:00–11:20, 01вересня 2026р., наступне заняття 15:00–16:20, 04 вересня 2026р.

Наприклад, 10:42 оголошено "Тривога".

У журналі робиться запис: ***Тривога 10.42. СРС ЦОС. Підпис.***

Матеріал, який відповідає невикористаній частині заняття, розміщується в ЦОС. ***На наступному занятті*** (наприклад, за розкладом 15:00–16:20, 04 вересня 2026р.) ***викладач впродовж 10-15хвилин проводить контроль засвоєння матеріалу, яке перервано під час оголошення*** **"Тривоги"** ***за проведення попереднього заняття***(за розкладом першого 10:00–11:20, 01вересня 2026р). ***Далі другий запис за проведення заняття*** **за розкладом 15:00–16:20, 04 вересня 2026р.**

Приклад відображення в журналі навчального заняття при оголошенні "Тривоги" в середині заняття.

Номер заняття	Дата проведення	К-ть навч.год.	Зміст заняття	Самостійна робота студента	Підпис викладача
1	01.09.26	2	Зміст заняття №1 **Тривога 10.42**	СРС 4 год , **СРС в ЦОС**	Підпис
2	04.09.26	2	**Контроль СРС за 01.09.26** Зміст заняття №2	СРС 6 год	Підпис

СРС 4 год і СРС 6 год - це кількість годин виділених на самостійну роботу за темами занять №1 і №2, які передбачені навчальною програмою;

СРС в ЦОС- це самостійна робота студента для вивчення невикористаної частини запланованого навчального часу за допомогою цифрового освітнього середовища (ЦОС).

2.6. Якщо сигнал "Тривога" оголошено до фактичного початку навчального заняття, у журналі не зазначається час її оголошення, оскільки навчальне заняття не розпочалося

Приклад відображення в журналі навчального заняття при оголошенні "Тривоги" до фактичного початку навчального заняття.

Номер заняття	Дата проведення	К-ть навч.год.	Зміст заняття	Самостійна робота студента	Підпис викладача
1	01.09.26	2	Зміст заняття №1 **Тривога**	СРС 4 год , **СРС в ЦОС**	Підпис
2	04.09.26	2	**Контроль СРС за 01.09.26** Зміст заняття №2	СРС 6год.	Підпис

2.7.У випадку, коли неможливо здійснити контроль на наступному занятті, викладач може провести його на одному із наступних занять згідно розкладу і зафіксувати відповідним записом.

3. Заключення

Для цілей організації та обліку освітнього процесу під час сигналу "Тривога" застосовується така послідовність:

1) оголошення сигналу "Тривога";
2) інформування учасників освітнього процесу через груповий чат у месенджері Viber "Колектив_ІТ коледжу" оголошення сигналу "Тривога";
3) фіксація у журналі фактичного часу оголошення сигналу "Тривога" під час навчального заняття;
4) самостійне опрацювання невикористаної частини матеріалу в Google Classroom, Viber, Zoom та ін.;
5) контроль засвоєння на наступному занятті;
6) підпис викладача.

При цьому ***додатковий запис*** не означає проведення додаткового аудиторного навчального заняття і не збільшує фактично проведене навчальне навантаження, а підтверджує виконання процедури контролю результатів самостійного опрацювання матеріалу.