

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»

В.І. Романчук В.І.

1 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про оцінювання залишкових знань студентів
у формі комплексних контрольних робіт (ККР)
з навчальних дисциплін

у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж
інформаційних технологій Національного університету
«Львівська політехніка»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 1 від «14» 01 2022р.

Львів 2022

1 Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань студентів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Коледж) у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін.

1.2. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю навчального процесу. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з нормативних дисциплін, вивчення яких закінчується у попередньому семестрі або навчальному році.

1.4. Термін проведення ККР та перелік нормативних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначає завідувач відділенням з урахуванням пропозицій циклових комісій базових напрямів. Пропозиції повинні містити навчальні дисципліни з двох циклів нормативної частини навчального плану:

- загальної підготовки;
- професійної підготовки.

1.5 До виконання ККР залучають всі академічні групи студентів денної форми навчання кожного напрямку підготовки другого – четвертого років навчання освітньо-професійного ступеня (надалі – ОПС) «фаховий молодший бакалавр».

1.6. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 75 % спискового складу академічної групи.

1.7. Студенти однієї академічної групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї дисципліни на день.

1.8. Результати ККР враховують у рейтинговій оцінці студентів згідно з «Положенням про організацію контрольних заходів у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка»».

2 СКЛАД, ЗМІСТ ТА ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ПАКЕТІВ ККР

2.1. Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

До складу ККР входить:

2.1.1. Контрольні завдання з дисципліни – перелік формалізованих завдань, виконання яких потребує умінь застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни.

2.1.2. Чотири варіанти завдання для проведення ККР (ДКР), складені на основі переліку (п. 2.1.1) та відповідей до них.

2.1.3. Критерії оцінювання виконання контрольних завдань ККР.

2.1.4. Дві рецензії на пакет ККР (одна внутрішня і одна зовнішня – з іншого навчального закладу).

2.2. Завдання ККР складається з теоретичної і практичної частин, які повністю відображають зміст програми дисципліни.

2.3. Теоретична частина ККР повинна складатися з тестів закритої форми з множинним вибором варіантів відповідей, що передбачають принаймі три можливі відповіді (але не більше п'яти).

2.4. Загальна кількість тестових завдань з кожної навчальної дисципліни визначається фахівцями циклової комісії залежно від обсягу годин (кредитів), відведених для вивчення дисципліни, і повинна знаходитися в межах 100-150 завдань.

2.5. Завдання практичної частини ККР повинні мати професійне спрямування, а їх вирішення вимагати від студентів інтегрованого застосування отриманих протягом вивчення навчальної дисципліни вмінь та здатностей (компетенцій). Кожне завдання практичної частини ККР повинно розпочинатися словами: «Визначити...», «Обґрунтувати...», «Проаналізувати...», «Дати оцінку...» і т.п. Допускається формування практичних завдань у формі відкритих (закритих) тестових завдань.

2.6. Загальна кількість практичних завдань з кожної навчальної дисципліни визначається фахівцями циклової комісії залежно від обсягу годин (кредитів), відведених для вивчення дисципліни, і повинна знаходитися в межах 12...20 завдань.

2.7. Завдання для проведення ДКР формуються з загального списку завдань ККР відповідної дисципліни, що відповідають пройденому матеріалу на час проведення ДКР.

2.8. Форма проведення ККР (ДКР) - письмова робота.

2.8.1. Проведення ККР (ДКР) у формі письмової роботи повинно передбачати не менше чотирьох варіантів завдання. Варіанти контрольних завдань ККР (ДКР) із кожної дисципліни повинні містити формалізовані завдання однакової складності.

2.8.2. Обсяг кожного варіанту завдання встановлюється відповідно до тривалості проведення ДКР і повинен включати не менше 25, а для ККР – 55 тестових та трьох практичних завдань з переліку, визначеного п.2.6..2.7 даного Положення.

2.8.3. При використанні практичних завдань у формі тестів на контрольний захід повинно виноситися не менше п'яти завдань такого типу.

2.9. Контрольні завдання розробляють викладачі відповідної циклової комісії.

2.10. Для оцінювання знань та умінь студентів вводиться 100 бальна система. Максимальна вага кожного тесту закритої форми складає один бал, а практичного завдання -15 балів.

2.11. Оцінка за виконання контрольних завдань ККР виставляється за чотири-бальною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Відповідність набраних балів оцінці за чотирибальною шкалою наведена у таблиці.

Оцінка за національною шкалою	Середнє арифметичне значення	Сума балів
відмінно	4,3 – 5,0	86-100
добре	3,55 – 4,25	71-85
задовільно	2,75 – 3,5	55-70
незадовільно	0 – 2,7	0-54

2.12. Розробляючи критерії оцінювання контрольних завдань, за основу необхідно брати повноту і правильність їхнього виконання. Крім цього, необхідно враховувати здатність студента:

- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях та практичній діяльності;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал логічно та послідовно.

2.13. Студент може користуватися під час виконання завдань ККР (ДКР), а саме таблицями, каталогами, довідниками, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ.

2.14. Пакети ККР розробляють у циклових комісіях, розглядають на засіданнях і скеровують на рецензування. Затверджує пакети ККР заступник директора з навчальної роботи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ, ПЕРЕВІРКИ І АНАЛІЗУ РЕЗУЛЬТАТІВ ККР

3.1. Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.

3.2. Складання графіку проведення ККР (ДКР) (додаток 3), доведення його до циклових комісій, викладачів, студентів та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснюють завідувачі відділеннями.

3.3. Для проведення ККР (ДКР) завідувач відділенням призначає відповідальних викладачів.

3.4. Відповідальний викладач отримує у завідувача денного відділення відомість (додаток 2) .

3.5. Під час виконання ККР (ДКР) в присутності представника денного відділення, викладач, роздає студентам контрольні завдання з титульним аркушем (додаток 1), інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання студентів щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

3.6. У відомості ККР (ДКР) фіксують відсутніх студентів.

3.7. Через 15 хв. після початку контрольного заходу відповідальний викладач залишає аудиторію і надалі студенти виконують контрольні завдання ККР (ДКР) в присутності лише представника денного відділення.

3.8. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.9. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.10. Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу представнику денного відділення і залишає аудиторію.

3.11. Циклова комісія у триденний термін здійснює перевірку виконаних студентами контрольних завдань ККР (ДКР), заповнюють відомості ККР (ДКР). Відомості ККР (ДКР) зберігаються у денному відділенні протягом одного року.

3.12. За результатами виконання контрольних завдань ККР завідувач денного відділення складає зведену відомість за встановленою формою (додаток 4).

3.13. Результати ККР (ДКР) обговорюють на засіданні циклової комісії та методичних радах коледжу.

3.13.1. Розглядають результати виконання контрольних завдань ККР (ДКР) за зведеними відомостями за напрямками та спеціальностями.

3.13.2. Порівнюють результати виконання контрольних завдань ККР (ДКР) з попередніми.

3.13.3. Методична рада розробляє і схвалює рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін.

3.13.4. Циклові комісії приймають рішення щодо усунення виявлених недоліків у підготовці фахівців.

ДОДАТКИ

Додаток 1

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з навчальної дисципліни " _____ "
(назва навчальної дисципліни)

для акредитації спеціальності _____
(шифр, назва)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по – батькові)

Курс _____

Група _____

Варіант _____

Дата _____

Початок роботи _____ год. _____ хв.

Завершення роботи _____ год. _____ хв.

Оцінка	Викладачі		Експерти	
	Прізвище	Підпис	Прізвище	Підпис

Додаток 3

Затверджую
Директор ВСП «ФКІТ НУ
«Львівська політехніка»
_____ В.І.Романчук
« __ » _____ 202__ р.

Графік

проведення комплексних контрольних робіт
студентами відділення _____
(назва відділення)

**ВСП «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного
університету «Львівська політехніка»**

№ з/п	Навчальна дисципліна	Група	Дата	Час	Аудиторія	Викладач	Представник денного відділення
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Завідувач відділення _____
(підпис) (Прізвище та ініціали)

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ ТА
КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
СТУДЕНТАМИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

(код та назва спеціальності)

(202__/202__ н.р.)

№ з/п	Дисципліна	Конт-рольні заходи	Група	К-сть студ.	Виконува ли контр. захід		Одержали оцінки								Абсолютна Успішність %	Якісна Успішність %
							відмінно		добре		задовільно		незадовільно			
					к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%		
3 циклу загальної підготовки																
Всього																
3 циклу професійної підготовки																
Всього																

Заступник директора з НР _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Затверджую

*Заступник директора з НР ВСП
«ФКІТ НУ «Львівська політехніка»*

_____ *О.С.Мурін*
«__» _____ 2022 р.

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з навчальної дисципліни "**Мережні операційні системи**"
(назва навчальної дисципліни)

спеціальності **172 «Телекомунікації та радіотехніка»**
(шифр, назва)

за освітньо- професійною програмою
**«Монтаж, обслуговування та експлуатація апаратних засобів
інформатизації»**
освітньо професійний ступінь - **фаховий молодший бакалавр**

Склав викладач:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
«Комп'ютерних систем і мереж»
Протокол № __ від «__» _____ 2022р.
Голова комісії _____ Л.І.Кужій

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ВІДПОВІДІ

до завдань комплексної контрольної роботи

з навчальної дисципліни " _____ "
(назва навчальної дисципліни)

для студентів за спеціальністю _____
(шифр, назва)

освітньо-професійний ступінь _____

