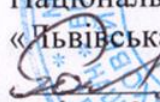
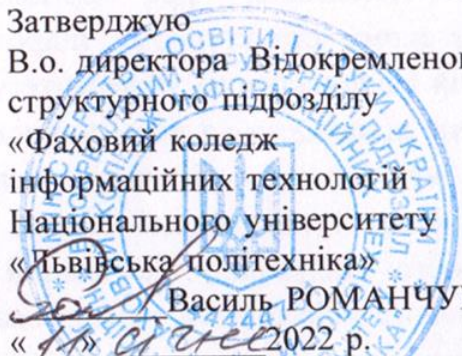


НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Затверджую
В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу
«Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»
 Василь РОМАНЧУК
«11» січня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ
ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 1 від «11» 01 2022р.

1. Загальні положення

1.1 Професійна орієнтація населення - це комплексна науково - обґрунтована система форм, методів і засобів впливу на особу з метою її професійного самовизначення та становлення.

1.2 Профорієнтаційна робота в коледжі - це комплексна, систематична робота кожного члена колективу, всіх структурних підрозділів освітнього закладу, яка має за мету забезпечення повноцінного прийому студентів на навчання в коледжі.

1.3 Положення про організацію профорієнтаційної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (далі Коледж) розроблене відповідно до норм чинного законодавства: Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка», наказів та розпоряджень по Коледжу, інших нормативно - правових актів.

1.4 Профорієнтаційна робота в Коледжі проводиться усіма структурними підрозділами, незалежно від підпорядкування та функціональних обов'язків, а також кожним представником трудового колективу.

1.5 Положення має забезпечити скоординовану діяльність усіх суб'єктів господарювання та структурних підрозділів Коледжу на підвищення рівня організації профорієнтаційних заходів.

1.6 Положення діє на основі єдиного методологічного підходу.

1.7 Профорієнтаційна робота проводиться системно протягом всього навчального року.

2. Завдання і функції профорієнтаційної роботи

2.1 Основні завдання профорієнтаційної роботи:

- заохочення та формування позитивного ставлення учнів-випускників шкіл до здобуття подальшої освіти у Коледжі;
- розповсюдження позитивної інформації про освітній заклад;
- підвищення іміджу Коледжу;
- надання допомоги учням шкіл у виборі майбутньої професії.

2.2 Функції профорієнтаційної роботи:

- забезпечення відповідного рівня надання профорієнтаційних послуг молоді;
- здійснення професійного інформування про напрями підготовки та спеціальності в Коледжі;
- ознайомлення учнівської молоді з Правилами прийому до Коледжу та

нормативно-організаційною документацією, яка регулює проведення вступної кампанії (відео, друкована продукція, наповнення сайту Коледжу, соціальні мережі, тощо);

- розробка і впровадження у практику роботи сучасних методів з професійної орієнтації;
- вивчення і поширення дієвого досвіду профорієнтаційної роботи.

3. Форми проведення профорієнтаційної роботи

3.1 Індивідуальні форми профорієнтаційної роботи:

- закріплення циклових комісій за загальноосвітніми школами;
- складання головами циклових комісій графіку виїзду викладачів до шкіл;
- залучення класних керівників та студентів Коледжу до профорієнтаційної роботи;
- підготовка інформації про діяльність Коледжу та висвітлення її в засобах масової інформації.
- виготовлення друкованої продукції рекламного-профорієнтаційного характеру.

3.2 Групові форми профорієнтаційної роботи:

- проведення моніторингу майбутнього продовження навчання випускниками шкіл;
- проведення Днів відкритих дверей;
- проведення в Коледжі екскурсій для випускників шкіл;
- організація та проведення представниками органів студентського самоврядування Коледжу розважально - профорієнтаційних програм для молоді;
- проведення спортивних змагань між студентами Коледжу та старшокласниками загальноосвітніх шкіл.

Перелік індивідуальних та колективних форм проведення профорієнтаційної роботи не обмежується рамками даного Положення, може доповнюватися та змінюватися залежно від потреб освітнього закладу.

4. Зміст та напрями профорієнтаційної роботи в структурних підрозділах коледжу

4.1 Завідувачі відділень:

- складають план профорієнтаційної роботи відділення на основі планів роботи циклових комісій, контролюють виконання плану;
- координують роботу циклових комісій;
- очолюють електронний координаційний центр оперативного реагування на інформаційні запити та ідентифікацію абітурієнтів;

- формують замовлення на видання інформаційних та навчально- методичних матеріалів для проведення профорієнтаційної роботи;
- проводять роботу із засобами масової інформації (радіо, телебачення, друковані видання) по інформаційному забезпеченню прийому та популяризації спеціальностей;
- співпрацюють з міським та обласним центрами зайнятості;
- організовують та проводять Дні відкритих дверей;
- укладають угоди про співробітництво зі школами, закладами професійно-технічної освіти;
- організовують набір слухачів на підготовчі курси Коледжу.

4.2 Голови циклових комісій:

- складають плани роботи комісії з напрямку профорієнтаційної роботи;
- корегують індивідуальні плани роботи викладача з напрямку профорієнтаційної роботи
- проводять профорієнтаційну роботу серед учнів, спрямовану на вибір перспективних, суспільно значущих спеціальностей;
- беруть участь в укладанні угод з професійно- орієнтованими школами;
- встановлюють зв'язки із закладами професійно-технічної освіти;
- організовують та проводять зустрічі абітурієнтів з провідними викладачами Коледжу, з відомими випускниками Коледжу;
- розробляють рекламні матеріали для вступників: буклети , інформаційні довідки, рекламні листки;
- беруть участь в організації та проведенні предметних олімпіад з метою перевірки рівня знань абітурієнтів, розвитку їх пізнавальної активності;
- популяризують спеціальності Коледжу під час проходження всіх видів практик;
- організовують та проводять екскурсії для школярів по Коледжу;
- беруть участь у батьківських зборах шкіл;
- інформують батьків учнів про спеціальності за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі;
- беруть участь у визначенні професійної спрямованості учнів;
- інформують про Правила прийому, угоди коледжу з університетами та перспективи розвитку ринку праці;
- проводять роз'яснювальну роботу про роль батьків у виборі професії дітьми.

4.3 Приймальна комісія:

- інформує всі підрозділи Коледжу, про зміни та доповнення в Правилах прийому, про нормативні документи МОН з напрямку профорієнтації молоді;
- проводить консультації з абітурієнтами щодо вибору спеціальності яка

найбільше відповідає їхнім здібностям;

- бере участь у наборі слухачів на підготовчі курси Коледжу.

4.4 Студентське самоврядування, студенти:

- створюють та популяризують імідж Коледжу;
- проводять рекламно-агітаційну роботу (студенти випускних курсів) під час проходження різних видів практик;
- проводять спортивні змагання між студентами Коледжу та старшокласниками загальноосвітніх шкіл;
- систематично оновлюють на веб-сторінці Коледжу, соціальні мережі інформацію про студентське самоврядування.

5. Планування та контроль профорієнтаційної роботи

5.1 Методична рада Коледжу на основі аналізу проведеної вступної кампанії визначає стратегічні напрями профорієнтаційної роботи та доводить до відома всіх структурних підрозділів.

5.2 Основним документом проведення профорієнтаційної роботи в Коледжі є річний план роботи відділення.

План профорієнтаційної роботи відділення включає в себе плани всіх циклових комісій Коледжу, розглядається методичною радою і затверджується керівником закладу освіти.

5.3 Питання про перспективні напрями, стан та результати проведення профорієнтаційної роботи розглядаються на засіданнях адміністративної, методичної та педагогічної рад Коледжу.

5.4 На основі всебічного аналізу приймаються рішення щодо подальшого проведення роботи.

6. Результати профорієнтаційної роботи

Профорієнтаційна робота дає можливість підвищити рівень самосвідомості і самооцінки майбутніх студентів, оцінити ринок праці згідно вимог сьогодення, загострити психологічні протиріччя, які можуть змусити учнів вирішувати проблему професійних пошуків чи професійного вибору, а не чекати готових пропозицій і вказівок.

Проведення профорієнтаційної роботи та її результативність - один із основних критеріїв діяльності працівників Коледжу.