

52

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

---

**Погоджено:**  
 Голова профспілкового комітету  
 ІТ коледжу Львівської політехніки  
 Дмитро ФІГУРНИЙ  
 «12» 01 2022 р.  
 Голова студентської ради  
 ІТ коледжу Львівської політехніки  
 Святослав САХНО  
 «12» 01 2022 р.

**Затверджую:**  
 Директор Відокремленого  
 структурного підрозділу  
 «Фаховий коледж  
 інформаційних технологій  
 Національного університету  
 «Львівська політехніка»  
 Василь РОМАНЧУК  
 «12» 01 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**  
**«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто та схвалено  
 на засіданні педагогічної ради  
 Відокремлений структурний підрозділ  
 «Фаховий коледж інформаційних технологій  
 Національного університету «Львівська політехніка»  
 Протокол № 1 від «11» 01 2022р.

Львів 2022

## І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитках Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (ІТ коледж Львівської політехніки), користування цими гуртожитками та їх утримання.

1.2. студентські гуртожитки ІТ коледжу Львівської політехніки призначаються для проживання на період навчання іногородніх студентів, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.3. Вільні кімнати в гуртожитках можуть надаватися адміністрацією коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування студентам інших закладів освіти міста за умови наявності угоди про співпрацю або клопотання керівника освітнього закладу.

1.4. В окремих випадках вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватись адміністрацією за рішенням директора ІТ коледжу Львівської політехніки та за погодженням з органами студентського самоврядування для проживання сторонніх осіб.

1.5. Житлова площа в гуртожитках не підлягає приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб. Кожне приміщення в гуртожитках повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитках може здійснюватися за поданням адміністрації і за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.6. У гуртожитках можуть бути поселені іногородні студенти як денної, так і заочної форми навчання на період проведення настановчої або екзаменаційної сесій, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.7. Поселення до гуртожитків здійснюється наказом директора ІТ коледжу Львівської політехніки на підставі рішення комісії із поселення до складу якої входять представники студентського самоврядування.

1.8. Працівники ІТ коледжу Львівської політехніки, як виняток, можуть бути поселені до студентського гуртожитку на підставі рішення комісії з поселення.

1.9. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги з харчування, послуги телефонного зв'язку, різноманітні послуги (бібліотечні, копіювання, користування ком'ютерами з виходом в Internet, тощо).

1.10. У гуртожитку мають забезпечуватися необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку. Житлові приміщення та приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно із чинними санітарними нормами і правилами утримання гуртожитків.

1.11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється «Правилами внутрішнього розпорядку ІТ коледжу Львівської політехніки, затвердженим директором коледжу і погодженими із студентською радою.

1.12. Права й обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

## **II НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ**

2.1. Розподіл місць і поселення у гуртожитках здійснюється рішенням комісії із поселення.

2.2. Наказ на поселення передається завідуючим гуртожитків на підставі якого відбувається поселення.

2.3. На вільні місця в гуртожитках, враховуючи клопотання керівників та договори про співпрацю, можуть бути поселені студенти інших освітніх закладів та працівники підприємств (згідно договорів найму житлового приміщення), в тому числі і працівники коледжу.

2.4. На підставі рішення про надання місця в гуртожитку, комісією з поселення видається скерування студенту на поселення.

2.5. Студент, котрий поселяється в гуртожиток, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт (свідоцтво про народження) та скерування, а також квитанцію з попередньою оплатою за проживання. При поселенні в гуртожиток проводиться відмітка в паспорті про прописку (за потреби).

2.6. Поселення в студентський гуртожиток здійснюється завідувачем гуртожитку або працівником, який його заміщає, на підставі наказу. Особі, котра поселяється в гуртожиток, вказується надане житлове місце, надається необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець повинен бути ознайомлений з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та з правилами техніки безпеки.

2.7. Особи, що поселяються в гуртожиток, зобов'язані пройти інструктаж з техніки безпеки по експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, газового устаткування, вивчити Правила внутрішнього розпорядку, ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електроприладами, а також порядком здачі житлових кімнат у разі вибуття на канікули, в академічні відпустки, завершення навчання в коледжі. Інструктаж проводиться завідувачем гуртожитку та інженером з охорони праці та техніки безпеки.

2.8. За необхідністю студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені із однієї кімнати в іншу без погіршення умов проживання за рішенням адміністрації коледжу.

2.9. Переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого здійснюється згідно наказу по коледжу.

### **ІІІ КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ, УМОВИ ПРОЖИВАННЯ**

3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток цього гуртожитку до 24<sup>00</sup> години вільно, а з 24<sup>00</sup> до 06<sup>00</sup> – із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

3.2. Відвідувачі можуть перебувати в гуртожитку з 8<sup>00</sup> до 22<sup>00</sup>. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, котрий проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача і провести його при виході з гуртожитку. відповідальність за своєчасний вихід відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на мешканців, що їх запросили.

3.3. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану і повинні закінчуватись до 22<sup>00</sup> год.

3.4. У кожній кімнаті з числа студентів, котрі проживають у ній, обирається староста.

3.5. Усі студенти, котрі проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування.

3.6. Студент, котрий проживає в гуртожитку має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або зміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам і нормам утримання гуртожитків, до керівництва закладу освіти.

### 3.7. Студент, котрий проживає в гуртожитку, зобов'язаний:

- подати при поселенні завідувачу гуртожитком медичну довідку про стан здоров'я та контактний телефон сімейного лікаря;
- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- виконувати розпорядження адміністрації та студентської ради гуртожитку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- суворо дотримуватись чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування та брати активну участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати і блоки, щомісяця проводити генеральне прибирання приміщень гуртожитку та прилеглої території з дотриманням правил охорони праці;
- дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу завідувачем гуртожитком додаткові електроспоживаючі прилади, які вилучаються завідувачем гуртожитком спільно із студентським самоврядуванням та здаються в камеру схову. Повернення її власнику проводиться при виселенні мешканця з гуртожитку. Для отримання дозволу на встановлення додаткових електроспоживаючих приладів, мешканець звертається до завідувача гуртожитком;
- при залишенні гуртожитку (більше одного тижня), письмово попередити завідувача гуртожитком про від'їзд, здати ключі від кімнати завідувачеві гуртожитком, а особисті речі – до камери схову;
- своєчасно подавати заявки завідувачеві гуртожитком на ремонт електричного, сантехнічного обладнання, меблів та інше;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, виконувача його обов'язків або вахтера;
- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки, відповідно до законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки.

(Для отримання дозволу від завідувача гуртожитку на користування електропобутовими приладами, мешканець повинен представити експлуатаційні документи, які засвідчують термін служби придатності товару згідно постанови Кабінету Міністрів України №506 від 11.04.2002р. «Про затвердження Порядку гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів»).

На товари іноземного походження, що ввозяться в Україну експлуатаційні документи повинні бути виконані державною мовою та мовою держави походження товару. В експлуатаційних документах зазначаються:

- походження товару;
- найменування товару;
- найменування нормативних документів, вимогам яких повинен відповідати товар (у тому числі іноземного походження);
- основні споживчі властивості товару;

- заводський номер товару;
  - дата виготовлення товару;
  - гарантійні зобов'язання виробника (продавця), у тому числі гарантійний термін зберігання та гарантійний термін експлуатації товару;
  - правила та умови ефективного і безпечного використання товару;
  - термін служби (придатності) товару, відомості про дії споживача після його закінчення, а також про можливі наслідки вразі невиконання цих дій;
  - найменування та адреса виробника і підприємства, яке виконує його функції щодо виконання вимог споживача, а також проводитиме гарантійний ремонт (обслуговування) або гарантійну заміну;
  - інформація стосовно товару, який за певних умов може справляти небезпечний вплив на життя, здоров'я і майно споживача, та про можливі наслідки такого впливу.)
- приймати активну участь у поточному ремонті гуртожитку, ремонті, належному утриманні спортивних кімнат і кімнат відпочинку, занять, спортивних майданчиків;
  - брати участь у проведенні робіт з впорядкування та озеленення території, яка прилягає до гуртожитку;
  - на вимогу завідувача гуртожитку та студентської ради гуртожитку приймати участь у термінових і поточних господарських роботах;
  - після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати в належному стані кімнату та майно, що перебувало в його користуванні і кімнату, та виселятися з гуртожитку в двотижневий термін.

**\*\* У зв'язку з короною вірусною хворобою (COVID-19), необхідно:**

- кожного дня, у визначений завідувачем гуртожитку час, проходити обов'язковий температурний скринінг;
- у разі підвищення температури та/або появи симптомів респіраторного захворювання негайно повідомити завідувача гуртожитком або вихователя;
- суворо дотримуватися санітарно-епідеміологічних норм прописаних у Положенні щодо організації проти епідеміологічних заходів у гуртожитках ІТ коледжу Львівської політехніки у зв'язку із поширенням короно вірусної хвороби (COVID-19);
- у разі контакту з інфікованою особою слід обов'язково повідомити завідувача гуртожитку або вихователя.

**3.8. Студенту, котрий проживає в гуртожитку, забороняється:**

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- прати білизну, чистити взуття, приймати водяні процедури в житлових кімнатах та непристосованих для цього місцях;

- наклеювати або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування оголошень, розкладів, малюнків, репродукцій, листівок, вирізок з газет та журналів тощо;
- самостійно проводити електромонтажні роботи у кімнатах та місцях загального користування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 22<sup>00</sup> год.;
- приносити і вживати спиртні напої, наркотики, палити в житлових та робочих кімнатах, з'являтися до гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння, грати в азартні ігри;
- порушувати тишу з 22<sup>00</sup> до 07<sup>00</sup> год.;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку домашніх тварин та птахів;
- проникати до гуртожитку через вікна та не дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;
- передавати перепустку до гуртожитку іншій особі;
- загроможувати жилу кімнату великогабаритними речами, залишати в холах, світлових кишнях;
- викидати через вікна сміття, папір, недопалки й інші предмети;
- викидати скляний із інших матеріалів посуд в унітази і через вікна на вулицю;
- висипати рештки їжі та заварку в раковини та унітази;
- ставити ємності з вмістом води більше 5 л на раковини та підвіконня;
- витрушувати килими та ковдри на сходах та через вікна;
- знімати скло з вікон.

3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- виселення з гуртожитку.

3.10. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією коледжу за поданням органів студентського самоврядування.

3.11. Порядок проживання студентів у гуртожитках в канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань комісією із поселення.

## **IV ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ**

4.1. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання, студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його у встановленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням комісії з поселення ІТ коледжу Львівської політехніки за погодженням з органами студентського самоврядування, цей термін може бути продовжений.

4.2. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі заподіяння збитків студентом в гуртожитку, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

## **V ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ТА ПОСЛУГИ**

5.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання, вартості комунальних послуг, що надаються студентам, які проживають в гуртожитку та ін.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється на договірній основі адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до законодавства, встановлених тарифі, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

5.3. Розміри оплати, зокрема поліпшення умов проживання та встановлення в кімнаті додаткового обладнання, що надаються за бажанням студентам, які проживають в гуртожитку, сплачуються окремо.

5.4. Від оплати за гуртожиток звільняються студенти з числа дітей-сиріт та дітей-позбавлених батьківського піклування відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №226 від 05 квітня 1994р. «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та спільного наказу Міністерства освіти і науки молоді та спорту України №284/423/173 від 28.03.2011р.

5.5. Згідно «Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №975 від 23.11.2016р. «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» звільняються від плати за проживання в гуртожитку:

1) особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2) особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 1 цих Порядку та умов.



5.6. Згідно Постанови Кабінету Міністрів України №975 від 23.11. 2016р. «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти», проживання в гуртожитках з пільговою оплатою може надаватись:

1) дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2) дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи, за умови, що вони не отримують щомісячної адресної допомоги для покриття витрат на проживання.

Однак для даної категорії студентів, адміністрація коледжу та комісія із поселення може розглядати питання щодо надання їм безкоштовного проживання в гуртожитку.

5.7. Пільгове проживання в студентських гуртожитках осіб, зазначених в пункті 5.6. цього Положення забезпечується за рахунок та в межах видатків, передбачених на зазначену мету в кошторисі коледжу, затвердженого в установленому порядку.

5.8. Відповідно до п.1.6. наказу МОН України №736/902/758 від 23.07.2010р. «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» Наймодавець звільняється від обов'язку повернення коштів, що були сплачені Наймачем, як попередня плата за надання послуг щодо проживання в гуртожитках у випадку:

- порушення умов Договору;
- розірвання Договору за ініціативи мешканця;
- у разі смерті.

## **VI ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ**

6.1. Адміністрація ІТ коледжу Львівської політехніки несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, організацію виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2. Завідувач гуртожитку здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, контроль за організацією проживанням та побутом студентів і дотриманням ними санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.3. Керівництво коледжу зобов'язане:

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають в гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

6.4. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

6.5. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

6.6. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом закладу освіти надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.