

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж інформа-
ційних технологій Національного уніве-
рситету «Львівська політехніка»

Василь РОМАНЧУК

Введено в дію наказом

№ 4 від «20» 02 2024 р.



**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
проходження практики
(навчальної, технологічної, виробничої, переддипломної)
під час дії правового режиму воєнного стану
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж інформаційних технологій
Національного університету «Львівська політехніка»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 4 від «20» 02 2024 р.

Львів 2024

1. Тимчасовий порядок проходження практики (навчальної, технологічної, виробничої, переддипломної) під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (надалі - Коледж) розроблено урахуваючи вимоги Закону України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», частини п'ятої статті 35 Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» від 07 березня 2022 року № 235 та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової перед вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 №510.

2. Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Коледжі є складовою положення «Про організацію освітнього процесу та положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка».

3. Практичне навчання студентів Коледжу, які перебувають за кордоном, на тимчасово окупованих територіях, за станом здоров'я та тих, хто несуть службу в лавах Сил безпеки й оборони України (Збройні сили, Національна гвардія, Державна прикордонна служба, Національна поліція тощо) в умовах воєнного стану, які навчаються за освітнімих/освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з відповідних спеціальностей здійснюється відповідно до:

3.1 Навчальних планів спеціальностей:

- 122 «Комп'ютерні науки»;
- 123 «Комп'ютерна інженерія»;
- 172 «Електронні комунікації та радіотехніка»;
- 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

3.2 програм з практичного навчання;

3.3 робочих навчальних програм з практичного навчання;

3.4 індивідуальних завдань для студентів на період проходження переддипломної (технологічної, виробничої, навчальної) практики.

4. Відповідальність за організацію та проведення практичного навчання студентів покладається на керівників практики та завідувача з навчально-виробничої практики. Контроль за виконанням програм практик покладається на завідувача навчально-виробничої практики, завідувачів відділень та голів відповідних циклових комісій, заступника директора з навчальної-виробничої роботи.

5. На період воєнного стану в Україні базою практики являється Коледж з його лабораторіями та майстернями, процес проходження практики супроводжується навчальними відеоматеріалами, фото- відео фіксацією проведених занять.

6. Набуття практичного досвіду, навчання здійснюється у дистанційній формі на базі Коледжу за допомогою домену @itcollege.lviv.ua та платформи G Suit for Education.

7. Відповідальна особа за віртуальне навчальне середовище Коледжу створює на платформі G Suit for Education клас практичного навчання, у якому мають бути прикріплені програма практичного навчання, навчально-методичне забезпечення практики, відеоматеріали та файли студентів з виконаним звітом з практики (навчальної, технологічної, виробничої, переддипломної).

8. Контроль за організацією та проведенням практичного навчання у дистанційному форматі здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

10. Завідувач з навчально-виробничої практики оформляє та підписує у директора Коледжу накази про проведення практик у дистанційному форматі на базі лабораторій або/ та майстерень Коледжу.

11. Керівники практик розробляють теми індивідуальних завдань, ознайомлюють студентів з порядком проходження практики та надають їм методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації.

12. Керівники практик, готують методичні рекомендації, що містять алгоритм виконання практичних завдань та супроводжуються відеоматеріалами або поси-

ланнями на них, для самостійного опрацювання студентами.

13. Керівники практик в період проходження практики проводити консультації з використанням платформи G Suit for Education для демонстрації віртуальних при виконанні індивідуальних завдань та оформленню звітної документації.

14. Голови відповідних циклових комісій розглядають та затверджують теми індивідуальних завдань для студентів та контролюють їх вчасне виконання.

15. Захист студентами звітів практики проводиться перед комісією у формі диференційного заліку в режимі відео-конференції у класі практичного навчання на платформі G Suit for Education.

16. Студенти коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- своєчасно виходити на аудіо та відеозв'язок з керівниками практик;
- до початку практики обміняти контактами з викладачем-керівником для забезпечення зворотного зв'язку;
- у повному обсязі виконати індивідуальне завдання;
- виконане завдання (звіт) надіслати у класі практичного навчання;
- своєчасно повідомляти керівників про технічні проблеми (відсутність Інтернету тощо), які заважають своєчасному виконанню завдань практики.

**Заступник директора
з навчально-виробничої роботи**



Ольга КАГАЛО

**Завідувач з навчально-виробничої
практики**



Ярослав ПЛЕШІВСЬКИЙ