

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



НОРМИ ЧАСУ

ДЛЯ РОЗРАХУНКУ І ОБЛІКУ МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ,
ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ВИКЛАДАЧІВ
ПРИ ПЛАНУВАННІ РОБОЧОГО ЧАСУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЇ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«Норми часу для розрахунку і обліку навчальної роботи викладачів при плануванні робочого часу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховому коледжі телекомунікації та комп'ютерних технологій Національного університету «Львівська політехніка» розроблено відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту" наказом Міністерства освіти і науки України № 686 від 18.06.2021 р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково – педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти».

Розглянуто та схвалено
на засіданні методичної ради
ВСП «ФКІТ
НУ «Львівська політехніка»
Протокол № 1 від «05» 01 2022р.

Львів 2022

**ПЕРЕЛІК ВИДІВ МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ, ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ
ТА ІНШОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

№ з/п	Назва виду роботи	Норми часу
Методична робота		
1	Підготовка конспекту лекції.	8 год., що вводиться 1год., що проводилась
2	Підготовка методичних матеріалів до лабораторного заняття.	8 год., що вводиться 1год., що проводилось
3	Підготовка методичних матеріалів до практичного заняття.	4 год., що вводиться 1год., що проводилось
4	Підготовка методичних матеріалів до семінарського заняття.	4 год., що вводиться 1год., що проводилось
5	Підготовка методичних матеріалів до індивідуального заняття.	4 год., що вводиться 1год., що проводилось
6	Підготовка методичних матеріалів до курсового та дипломного проєктування.	60год., що вводиться бгод.,що проводилось
7	Підготовка методичних матеріалів до кваліфікаційної роботи (проєкту).	60год., що вводиться бгод.,що проводилась
8	Підготовка методичних матеріалів до проведення практик.	20год. для нової 2 год. що проводилась
9	Підготовка методичних матеріалів до контрольних заходів.	20год. для нових 2 год. що проводились
10	Підготовка методичних матеріалів до самостійної роботи студентів.	бгод. на одне заняття при розробці 1год. на одне заняття при доповненні
11	Підготовка, експертиза підручників, навчальних посібників, наукових праць, довідників.	3 год. на один друк. аркуш
12	Підготовка освітніх програм та стандартів вищої освіти.	до 100 год. на члена робочої групи
13	Розробка освітніх (освітньо-професійних, освітньо-творчих) програм.	до 30 год. на один документ
14	Розробка навчальних планів.	до 30 год. на один документ
15	Розробка робочих навчальних планів.	до 30 год. на один документ
16	Розробка індивідуальних навчальних планів.	до 30 год. на один документ
17	Розробка і підготовка нових лабораторних робіт.	8 год. на одну роботу
18	Підготовка комп'ютерного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін.	до 60 год. на постановку нового, 15 год. на модернізацію
19	Складання екзаменаційних білетів.	до 20 год. на 25-30 варіантів
20	Складання завдань для проведення модульного та підсумкового контролю.	до 20 год. на 25-30 варіантів
21	Складання завдань для проведення тестового контролю.	1 год. на 5 тестових питань

22	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників та презентацій.	50 год. на 1 друк. аркуш 8 год. на презентацію
23	Розробка сценаріїв навчальних фільмів.	до 100год. на 1 фільм
24	Розробка і впровадження презентацій, таблиць, схем, діаграм, стендів, слайдів тощо.	2 год. на плакат тощо
25	Участь в науково-методичних комісіях (підкомісіях) Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств.	6 год. за одне засідання
26	Підготовка творчих культурно-мистецьких, спортивних проєктів та програм, персональних творчих виставок тощо.	25 год. на 1 людину при індивідуальній участі чи 25 год. на групу при командній участі
27	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.	до 200 год. на навчальну дисципліну
28	Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу.	до 50 год. на рік
29	Керівництво дослідницько-пошуковою і творчою роботою студентів.	2 год. за одне заняття
Інноваційна робота		
1	Розроблення і впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому, виховному та управлінському процесах.	200 год. за одну дисципліну
2	Розроблення і впровадження нововведень в комп'ютеризації, телекомунікації, матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу.	до 400 год.
3	Вивчення і узагальнення інноваційного педагогічного досвіду та його поширення, впровадження в практику.	до 200 год.
4	Участь у розробленні нових освітніх програм.	до 80 год.
5	Участь у підготовці статті, опублікованої у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, інших виданнях.	50 год. за один авторський аркуш
6	Участь у підготовці підручника, навчального посібника, наукової праці, довідника тощо	50 год. за один авторський аркуш
7	Участь у підготовці дисертації на здобуття наукового ступеня.	до 200 год.
8	Участь (виступ з доповіддю) на конференціях, симпозіумах, конгресах тощо.	50 год. за 1 аркуш
9	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, статей тощо.	2 год. за 1 друкований аркуш
10	Доопрацювання для перевидання підручників, навчальних посібників, довідників тощо.	50 год. за 1 аркуш
11	Керівництво інноваційною роботою студентів з підготовкою: інноваційного проєкту, статті, роботи на конкурс, доповіді на конференцію тощо.	2 год. за одне заняття
Організаційна робота		
1	Підвищення кваліфікації (всі форми і види).	30 год. на рік
2	Робота в секторі фахової передвищої освіти Науково-методичної ради та науково-методичних комісіях з фахової передвищої освіти Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств.	6 год. за одне засідання 20год. з доповіддю
3	Робота в галузевих експертних радах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.	до 200 год.
4	Робота в методичних радах закладу фахової передвищої освіти.	2 год. за одне засідання

5	Організація та проведення загальнодержавних конференцій, симпозіумів, семінарів тощо.	4 год. за 1 день до 100 год. за рік
6	Робота з видання навчально-методичних збірників.	25 год. за один збірник
7	Участь у виховній роботі студентського колективу.	40 год. на рік
8	Керівництво проєктною групою.	40 год. на рік
9	Участь у профорієнтаційній роботі в межах міста.	до 4год. за проведений захід
10	Участь у профорієнтаційній роботі в межах області.	до 8год. за відрядження
11	Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад, конкурсів тощо.	до 4 год. на день, але не більше 100 год. на рік
12	Участь в організації та проведенні поза навчальних культурних і спортивних заходів.	до 4 год. на день, але не більше 100 год. на рік