

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу
«Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»
В.І. Романчук Романчук В.І.
12 січня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 1 від «11» 01 2022р.

Львів 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (надалі Положення) розроблено на підставі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (надалі Порядок) відповідно до вимог Законів «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.2 Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників коледжу, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3 Педагогічні і науково-педагогічні працівники відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, «Про вищу освіту» зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4 Підвищення кваліфікації педпрацівниками коледжу здійснюється щороку і є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

1.5 Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педпрацівника у програмі академічної мобільності встановлюється за накопичувальною системою в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин) і зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

1.6 Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

1.7 У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

1.8 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями ;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

1.9 Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.10 Директор, заступники директора, керівник відділення, циклової комісії коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

2.1 Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами, а саме:

- інституційна: (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.2 Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер - класах тощо.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, зазначені у пункті 3.8 цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

2.3 Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

2.4 Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

2.5 Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.6 Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації коледжу на певний рік, що формується на основі поданих викладачами пропозицій, затверджується педагогічною радою і виконується відповідно до вимог, визначених діючим Положенням.

2.7 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

2.8 Надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації може здійснюватись за місцем провадження освітньої діяльності надавача таких послуг або за місцем роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників, за іншим місцем або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.9 Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію: про її розробника, тему, мету, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

2.10 Стажування як вид підвищення кваліфікації здійснюється на основі договору (Додаток 5), який укладається між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації, що передбачає стажування одного чи декількох осіб і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Вона повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання.

2.11 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації (Додаток

3). Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися як у Коледжі, так і в іншому закладі освіти відповідно до заяви про скерування на стажування (Додаток 1) та скерування на стажування педагогічного працівника (Додаток 2). Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

За результатами проходження підвищення кваліфікації у виді стажування педагогічним працівникам видається довідка про підвищення кваліфікації (Додаток 6) та відгук про результати стажування (Додаток 7), порядок видачі та обліку яких визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних працівників. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.12 Стажування може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах. Якщо стажування проходить в закладі освіти, в тому числі і за місцем роботи педпрацівника, керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педпрацівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі — супервізор).

За результатами проходження підвищення кваліфікації у виді стажування педагогічним працівникам видається довідка про підвищення та відгук про результати стажування (Додаток 7), порядок видачі та обліку яких визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню

діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.2 Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної (вченої) ради коледжу.

3.3 Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

3.4 Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

3.5 Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу встановлюється педагогічною радою на основі поданого до педагогічної ради коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документу про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу. Педагогічна рада може доручити розгляд таких питань методичній раді Коледжу.

3.6 Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.7 У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна (вчена) рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.8 Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.9 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім старшого викладача), можуть бути визнані педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників; замість документа про

підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.10 Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.11 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.12 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, також потребує визнання педагогічною (вченою) радою закладу освіти згідно з цим Положенням.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної роботи), але не більше 30 годин або один кредиту ЄКТС на рік.

4. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження, не заборонені законодавством.

4.2 У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.3 За рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи;

- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом коледжі.

4.4 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками закладів освіти, які працюють у коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

- іншими особами, які працюють коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.5 На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4.6 Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.7 Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних
працівників навчальних закладів
фахової передвищої освіти

Директорові _____
(найменування навчального закладу)

(прізвище та ініціали директора)

(прізвище та ініціали, посада педагогічного працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації
(стажування) в _____

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання циклової комісії.

«__» _____ 20__ року _____
(підпис)

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних
працівників навчальних закладів
фахової передвищої освіти

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

_____ підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові який/яка працює в (на)

_____ (найменування структурного підрозділу)

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

Директор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних
працівників навчальних закладів
фахової передвищої освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

(найменування навчального закладу)_____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище та ініціали працівника)_____
(посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),_____
іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)_____
(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)в_____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «__» __ 20__ р. до «__» __ 20__ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання
1		

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

(найменування циклової комісії)

«__» _____ 20__ року, протокол № _____.

Педагогічний працівник _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова циклової комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 4

до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних
працівників навчальних закладів
фахової передвищої освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор

(найменування навчального закладу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«__» _____ 20__ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові

Науковий ступінь

Вчене звання

Посада

Циклова комісія

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «__» _____ 20__ року
до «__» _____ 20__ року відповідно до наказу від «__» _____ 20__ року № _____

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Педагогічний працівник _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____
«__» _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних
працівників навчальних закладів
фахової передвищої освіти

ДОГОВІР
про стажування педагогічних працівників
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж інформаційних технологій»
Національного університету «Львівська політехніка»
в закладах фахової передвищої освіти
та інших юридичних особах, які провадять освітню діяльність
у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників

_____ 20__ р.

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (далі – *Замовник*) в особі директора _____, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та заклад вищої освіти /інша юридична особа (далі – суб'єкт підвищення кваліфікації – *Виконавець*), що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі – ПП, стажисти)

_____ (повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації - виконавця)

в особі керівника _____ (прізвище, ім'я та по батькові керівника)

що діє на підставі _____ (Статут, Положення тощо)

з іншої сторони, уклали цей Договір про нижче зазначене.

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є вдосконалення професійної підготовки педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» шляхом стажування у суб'єкта підвищення кваліфікації.

2. Обов'язки Виконавця

2.1. Визначити порядок стажування, призначити керівника стажування з числа педагогічних працівників, досвідчених фахівців.

2.2. Розробити та затвердити індивідуальну програму стажування педагогічних працівників із зазначенням строку (періоду), тривалості (обсягу) проходження стажування в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС). Один кредит ЄКТС становить 30 годин.

2.3. Визначити стажисту (стажистам) місце (місця) для проходження стажування згідно з індивідуальною програмою стажування та відповідно до правил і норм охорони та безпеки праці, виробничої санітарії; забезпечити йому(їм) безпечні умови під час стажування. Провести зі стажистом (стажистами) вступний

інструктаж з охорони праці, а також первинний – безпосередньо на місці (місцях) стажування.

2.4. Створити стажисту (стажистам) належні умови для виконання індивідуальної програми стажування, не залучати його (їх) до виконання робіт, які не відповідають цій програмі. Надати стажисту (стажистам) можливість користуватися спеціальною технічною та іншою літературою, документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування.

2.5. Здійснювати обробку персональних даних педагогічних працівників Замовника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.6. Видати стажисту (стажистам), за умови виконання індивідуальної програми стажування, документи (довідку, посвідчення, сертифікат тощо) про строк (період), тривалість (обсяг) проходження стажування в годинах та/або кредитах ЄКТС.

3. Обов'язки Замовника

3.1. Визначити строк (період) та форму (очна, дистанційна, на виробництві тощо) стажування педагогічних працівників. Форми стажування можуть поєднуватись.

3.2. Подати не пізніше, ніж за тиждень до початку стажування Виконавцю документи педагогічних працівників, необхідні для проходження ним (ними) стажування і передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами) та іншими чинними нормативними актами.

4. Обов'язки стажиста (стажистів)

4.1. Виконати завдання, передбачені індивідуальною програмою стажування.

4.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених у Виконавця, а також виконувати вимоги нормативно - правових актів з охорони праці, техніки безпеки.

4.3. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

4.4. Не розголошувати інформацію, що стала йому (їм) відома під час стажування, яка становить комерційну таємницю або є інформацією з обмеженим доступом.

5. Відповідальність Сторін та вирішення спорів

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Споры між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Договір набирає чинності з дня підписання Сторонами та діє до _____ 20__ року.

6.2. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної зі Сторін.

6.3. Договір може бути змінений за погодженням обох Сторін.

6.4. Зміни і доповнення до Договору Сторони оформлюють шляхом укладання додаткових договорів.

6.5. Кожна Сторона має право розірвати Договір, попередивши про це іншу Сторону за місяць до моменту розірвання.

6.6. Цей Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань Сторін (надання освітніх послуг за цим Договором носить безоплатний характер).

6.7. Якщо договір передбачає стажування одного чи декількох педагогічних працівників, то індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним додатком (додатками) до цього Договору.

7. Адреси та реквізити Сторін

Суб'єкт підвищення кваліфікації

Керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

МП

Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж інформаційних
технологій Національного
університету
«Львівська політехніка»
79053, м. Львів, вул.В.Великого,
буд.12
тел. (032) 2631566

Директор _____ Романчук В.І.

_____ (підпис)

МП

до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних
працівників навчальних закладів
фахової передвищої освіти

Форма довідки про підвищення кваліфікації

ДОВІДКА

Видана _____
(посада, найменування відділення або іншого структурного підрозділу)

_____ (найменування закладу освіти)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника)

про те, щовін (вона) пройшов (пройшла) підвищення кваліфікації
з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

Вид підвищення кваліфікації _____
(навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування)

Форма підвищення кваліфікації _____
(інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо)

Тема (напряму, найменування) підвищення кваліфікації: _____

Обсяг: _____ кредити ЄКТС, _____ год.

Результати підвищення кваліфікації: _____

Наказ про зарахування на підвищення кваліфікації
від «__» _____ 20__ р. № ____.

Директор
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»

_____ Романчук В.І.

(підпис)

МП

до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних
працівників навчальних закладів
фахової передвищої освіти

Форма відгуку про результати стажування

Відгук про результати стажування

(прізвище, ім'я та по батькові)

Посада

Науковий ступінь

Вчене звання

Найменування закладу освіти (відділення, структурного підрозділу), де працює педагогічний працівник _____

Найменування відділення Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», на якому проходило стажування _____

Термін стажування: з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року

Обсяг (тривалість) стажування: _____ кредитів ЄКТС, _____ годин.

Форма стажування

(інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо)

Відповідно до наказу по Коледжу від «___» _____ 20__ року № _____

Відомості про виконання індивідуальної програми стажування
(опис досягнутих результатів)

Керівник стажування

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Дата «__» _____ 20__ року

до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних
працівників навчальних закладів
фахової передвищої освіти

Форма клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації

Голові Педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»
Романчуку В.І.

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника)

**Клопотання
про визнання результатів підвищення кваліфікації**

Прошу відповідно до п.25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, розглянути на засіданні Педагогічної ради коледжу та визнати результати підвищення кваліфікації

_____ у (на)

з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

До клопотання додаю документ про підвищення кваліфікації від «__» _____ 20__ р., реєстраційний номер _____ (або звіт за результатами підвищення кваліфікації чи творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, які виконані в процесі або за результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників).

«__» _____ 20__ року

_____ (підпис)

до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних
працівників навчальних закладів
фахової передвищої освіти

Форма витягу з протоколу засідання Педагогічної ради коледжу

ВИТЯГ

з протоколу № _____
засідання Педагогічної ради коледжу

від _____ 20__ р.

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію голови Педагогічної ради коледжу (*посада, прізвище та ініціали*) про подання до Педагогічної ради коледжу клопотання від (*посада, прізвище та ініціали*) про визнання результатів підвищення кваліфікації у (на)

з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

ВИСТУПИВ:

1. (*посада, прізвище та ініціали*) щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації (*посада, прізвище та ініціали*) у (на)

з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

Голова Педагогічної ради Коледжу
(*Прізвище, ініціали*)

(підпис)

Секретар (*Прізвище, ініціали*)

(підпис)