

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Фаховий коледж  
інформаційних технологій  
Національного університету  
«Львівська політехніка»

 Дмитро ФІГУРНИЙ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Фаховий коледж  
інформаційних технологій  
Національного університету  
«Львівська політехніка»

 Василь РОМАНЧУК

22.11.2022 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників із числа штатних працівників  
Відокремленого структурного «Фаховий коледж інформаційних технологій  
Національного університету «Львівська політехніка»,  
які не є педагогічними працівниками  
для участі у конкурсному відборі  
на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу  
«Фаховий коледж інформаційних технологій  
Національного університету «Львівська політехніка»

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Фаховий коледж  
інформаційних технологій  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
Протокол № 3  
від «22» 11 2022 р.

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного Університету «Львівська політехніка» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 251 від 23.02.2021, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного Університету «Львівська політехніка», з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного Університету «Львівська політехніка» (далі - Коледж).

Це Положення визначає порядок та умови обрання представників із числа штатних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного Університету «Львівська політехніка» (надалі — Коледж), які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Коледжу (надалі - Представники).

1.2. Представником може бути будь-який штатний працівник Коледжу. Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Коледжі.

1.3. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на зборах штатних працівників, які не є педагогічними працівниками.

1.4. Чисельність Представників та граничний термін їхнього обрання визначає і оприлюднює Оргкомітет. Чисельність Представників Оргкомітет визначає з дотриманням норми представництва (до 15% відсотків загальної кількості виборців).

1.5. Відповідальними за підготовку і проведення загальних зборів працівників структурних підрозділів Коледжу є директор .

1.6. Списки працівників, які мають право брати участь у виборах Представників формує Оргкомітет на підставі інформації відділу кадрів.

1.7. Відповідальний за підготовку і проведення зборів працівників Коледжу із числа штатних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного Університету «Львівська політехніка», які не є педагогічними працівниками подає в Оргкомітет інформацію щодо часу та місця проведення виборів Представників.

1.8. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах директора Коледжу.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у виборах директора Коледжу.

## 2. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ

2.1. Збори, на яких здійснюють вибори Представників, вважаються легітимними у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості працівників Коледжу.

2.2. На зборах має бути присутній член Організаційного комітету.

2.3. Перед початком зборів проводиться реєстрація учасників відповідно до списків, наданих Оргкомітетом.

2.4. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу голову і секретаря, який веде протокол цих зборів.

2.5. Збори обирають лічильну комісію для виготовлення бюлетенів та підрахунку голосів (далі - Лічильна комісія). Лічильна комісія обирається в кількості 3 або 5 осіб шляхом відкритого голосування з числа учасників зборів, які мають право голосу. Голова та секретар Лічильної комісії обираються Лічильною комісією з числа її членів.

2.6. Представник Оргкомітету ознайомлює учасників із загальним порядком проведення виборів директора Коледжу, а також обрання Представників, доводить до відома чисельність Представників.

2.7. Кандидати у Представники можуть бути висунуті учасниками, зборів або шляхом самовисування. Особа, кандидатура якої висунута на загальних зборах, може взяти самовідвід.

2.8. Після обговорення кандидатур на зборах головуючий вносить пропозицію щодо внесення зазначених кандидатур до бюлетеня для таємного голосування. Цю пропозицію приймають шляхом відкритого голосування за кожну кандидатуру окремо. Кількість кандидатів у Представники не може бути меншою від кількості Представників, визначеної Оргкомітетом.

2.9. Голова Лічильної комісії оголошує протокол її першого засідання щодо виборів голови та секретаря. Члени комісії вносять прізвища кандидатів до бюлетеня і роздруковують його. Кількість роздрукованих бюлетенів має відповідати кількості зареєстрованих учасників зборів.

2.10. Голова Лічильної комісії ознайомлює учасників зборів з формою бюлетеня, порядком його заповнення та наголошує, що кількість кандидатів, за яких можна голосувати, не повинна перевищувати визначену для цього чисельність Представників.

2.11. Члени Лічильної комісії видають бюлетені учасникам зборів. Кожен учасник зборів засвідчує одержання бюлетеня своїм підписом у відомості їх видачі.

2.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

2.13. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у Представники, за яких вона голосує, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Кожен виборець може голосувати за таку кількість кандидатів у Претенденти, яка не перевищує доведеної чисельності.

2.14. Підрахунок голосів членами Лічильної комісії розпочинається відразу після закінчення голосування і здійснюється відкрито та гласно.

2.15. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування

бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові або секретареві Лічильної комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені гасяться шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщаються в окремий конверт, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

2.16. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за кількість кандидатів, яка перевищує доведену чисельність;

- у бюлетені не проставлено жодної позначки; бюлетень не відповідає встановленій формі;

- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

Питання щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних вирішується шляхом голосування членами Лічильної комісії. При голосуванні рішення приймається більшістю голосів членів Лічильної комісії.

2.17. За результатами підрахунку голосів, відданих за кандидатів, формується рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу Представників, які мають право взяти участь у голосуванні на виборах директора Коледжу, вважаються кандидати, за яких у межах доведеної чисельності віддано найбільшу кількість голосів.

2.18. У разі, якщо неможливо визначити обраних Представників через однакову кількість поданих за них голосів на межі прохідного рейтингу, серед таких кандидатів проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів на межі прохідного рейтингу.

У випадку проведення другого туру виборів він здійснюється за тією самою процедурою виборів, а Лічильна комісія працює у тому самому складі.

2.19. Результати виборів Представників заносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен із яких підписують усі члени Лічильної комісії. Протокол Лічильної комісії затверджується зборами шляхом відкритого прямого голосування. Протокол зборів, один примірник протоколу Лічильної комісії та окремі конверти з використаними і невикористаними бюлетенями передаються до Оргкомітету через його представника, який був присутній на зборах. Другий примірник протоколу Лічильної комісії залишається у голови зборів.

2.20. Оргкомітет здійснює формує список Представників, що мають право брати участь у виборах директора Коледжу для формування загального списку виборців.