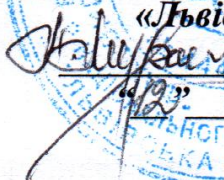


**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»
 **Романчук В.І.**
«12» 01 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 1 від «11» 01 2022р.

Львів 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (надалі педагогічна рада) є дорадчим органом, що забезпечує колегіальність прийняття рішень в системі управління коледжем. Вона створюється для розгляду і вирішення найважливіших питань діяльності та розвитку навчального закладу відповідно до його Положення. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про фахову передвищу освіту», Положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.2 Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із освітою фаховий молодший бакалавр;
- створення умов для організації самостійної навчальної діяльності як органічної складової навчального процесу, що ґрунтується на внутрішній потребі студента коледжу;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспективи їх розвитку;
- на забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

1.3 У своїй діяльності педагогічна рада керується:

- Конституцією України;
- законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- нормативними документами органів управління освітою;
- Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка»;
- наказами і розпорядженнями ректора Національного університету «Львівська політехніка»;
- наказами і розпорядженнями директора коледжу.

2. ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1 Головні функції педагогічної ради визначаються Положенням коледжу.

2.2 Крім того, педагогічна рада здійснює такі функції:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;

- розглядає проєкт установчого документа закладу фахової передвищої освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт закладу фахової передвищої освіти;

- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- погоджує за поданням керівника закладу фахової передвищої освіти рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

- затверджує положення про організацію освітнього процесу;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

- має право вносити подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;

- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розглядає конкретні питання щодо поліпшення навчальної, наукової, виробничої та господарської діяльності коледжу за поданням керівників структурних підрозділів;
- обговорює плани науково-дослідної та методичної роботи, плани підвищення кваліфікації викладацького складу;
- розглядає проекти навчальних планів і програм, схвалює робочі навчальні плани та зміни графіка навчального процесу;
- заслуховує звіти завідуючих відділеннями, керівників структурних підрозділів з питань основної діяльності;
- бере участь у визначенні заходів щодо морального і матеріального стимулювання праці;
- розглядає питання про заміщення посад викладацького складу;
- розглядає план розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріально-технічної бази;
- обговорює досвід роботи циклових комісій та інших структурних підрозділів;
- розглядає питання щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного контролю, семестрових, державних екзаменів і захисту дипломних проектів, причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;
- обговорює питання нового прийому студентів, випуску фахівців, вивчення їх виробничої діяльності;
- вносить пропозиції щодо відкриття чи закриття спеціальностей і спеціалізацій;
- розглядає матеріали щодо ліцензування, атестації та акредитації спеціальностей;
- розглядає питання охорони праці.

3. СТРУКТУРА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1 Педагогічна рада є колегіальним органом, склад якого визначається Законом «Про фахову передвищу освіту».

3.2 За посадою до педагогічної ради входять:

- директор;
- заступники директора;
- головний бухгалтер;
- завідуючі відділеннями;
- секретар педагогічної ради;

- голови циклових комісій;
- викладачі;
- завідувачі лабораторій;
- завідувач бібліотеки;
- вихователі гуртожитку;
- голова профкому працівників;
- голова студентської ради.

3.3 Головою педагогічної ради є директор коледжу.

3.4 Директор коледжу може тимчасово делегувати повноваження голови педагогічної ради (за наказом чи усним розпорядженням) заступнику директора з навчальної роботи.

3.5 Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один із членів педагогічної ради.

3.6 Вибірні представники з числа студентів беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються.

3.7 Педагогічні працівники, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

4. РЕГЛАМЕНТ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1 Вибірчий процес:

4.1.1 Секретар педагогічної ради обирається відкритим голосуванням.

4.2 Ведення засідань:

4.2.1 Робота педагогічної ради проводиться за планом, складеним на навчальний рік і затвердженим директором коледжу.

4.2.2 Засідання педагогічної ради відкриває, веде і закриває голова педагогічної ради.

4.2.3 Голова педагогічної ради на її засіданні може доручати конкретним членам педагогічної ради зачитувати письмові документи, пропозиції щодо обговорюваного питання. Читання документів і пропозицій від комісій, груп, що готували певне питання, здійснюється визначеним комісією, групою доповідачем.

4.2.4 Засідання педагогічної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від складу педагогічної ради.

4.3 Прийняття ухвал:

4.3.1 Ухвали педагогічної ради з будь-якого питання приймаються на її засіданні після обговорення. Ухвали педагогічної ради без обговорення питання можуть прийматися, якщо жоден з її членів не заперечує.

4.3.2 Голосування під час прийняття ухвал здійснюється членами педагогічної ради особисто. Інші співробітники коледжу, які не є членами педагогічної ради і запрошені на її засідання, участі у голосуванні не беруть.

4.3.3 Голосування на засіданнях педагогічної ради здійснюється за схемою: «за», «проти», «утримався».

4.3.4 Ухвали з питань основної діяльності коледжу приймаються педагогічною радою шляхом відкритого голосування, а ухвали з кадрових питань, як правило, шляхом таємного голосування.

4.3.5 Ухвали приймаються простою більшістю голосів. Результати голосування зазначаються в протоколі засідання, який оформлюється в передбаченому Положенням коледжу порядку.

4.4. Здійснення контролю:

4.4.1 На підставі ухвал педагогічної ради коледжу директор коледжу може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками та студентами коледжу.

4.4.2 Голова педагогічної ради організовує перевірку, виконання наказів, виданих на їх підставі, і періодично інформує членів педагогічної ради про виконання прийнятих ухвал.

4.4.3 Поточний контроль за дотриманням структурними підрозділами виконання ухвал педагогічної ради здійснює секретар педагогічної ради.

4.4.4 Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.4.5 Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора коледжу і можуть бути відмінені лише директором коледжу.