

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»

Дмитро ФІГУРНІЙ

22.11.2022 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»

Василь РОМАНЧУК

22.11.2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет
з проведення конкурсного відбору на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж інформаційних технологій
Національного університету «Львівська політехніка»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»

Протокол № 3
від «22» 11 2022 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та внутрішніх документів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка», а саме: «Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка», «Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка», з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Коледж).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Педагогічною радою коледжу.

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших штатних працівників та студентів Коледжу. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету визначається наказом директора Коледжу протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Вибірчої комісії.

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. При необхідності для виконання повноважень члени Організаційного комітету можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію конкурсного відбору на посаду директора Коледжу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3. Організація роботи Організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету. 3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається. 3.3. Засідання проводить голова

Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.

3.4.Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар. 3.5.Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

4. Завдання та функції Організаційного комітету

4.1.Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, забезпечення його демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, забезпечення рівності прав учасників конкурсного відбору.

4.2.На етапі підготовки виборів Організаційний комітет:

4.2.1. Розробляє «Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка», «Положення про Організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка», Положення про Виборчу комісію з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка»; «Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у конкурсному відборі на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка», «Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у конкурсному відборі на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» і подає їх на затвердження Педагогічній раді Коледжу.

4.2.1. Визначає квоти виборних представників, які мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора з числа інших (педагогічних) штатних працівників та студентів Коледжу згідно співвідношень, встановлених абзацом п'ятим частини третьої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2.2. Проводить прямі таємні вибори представників інших (не педагогічних) штатних працівників, які беруть участь у виборах.

4.2.3. Проводить разом зі студентським самоврядуванням прямі таємні вибори представників студентів, які беруть участь у виборах.

4.2.4. Формує та передає списки виборців Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення конкурсного відбору.

4.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки до конкурсного відбору на інформаційних стендах та вебсайті Коледжу.

4.2.6. Оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів щодо зняття своєї кандидатури з конкурсному відборі на посаду директора.

4.2.7. Визначає та затверджує Порядок організації роботи громадських спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації.

4.2.8. Забезпечує Виборчу комісію скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії.

4.2.9. Попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.2.10. Затверджує перелік документів, що посвідчує особу, які мають пред'являтися виборцями під час отримання бюлетеня для голосування.

4.3. На етапі проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування одразу після його складення. Передає перший примірник протоколу Національному університету «Львівська політехніка», а другий до архіву Коледжу для збереження протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати конкурсного відбору на інформаційних стендах та вебсайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

4.3.4. Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, яка зберігається протягом п'яти років.