

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

*Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»*

Романчук В.І.
01 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 1 від «11» 01 2022р.

Львів 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» розроблено відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про фахову передвищу освіту», наказу Міносвіти України № 245 від 15.07.1996 р. «Про затвердження положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», наказу Міністерства освіти і науки України № 570 від 01.06.2018 р. «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної освіти», наказу Міністерства освіти і науки України № 686 від 18.06.2021р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково – педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти.

У зв'язку з тим, що **циклова комісія** є основною ланкою освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти, її діяльність повинна бути спрямована на надання освітніх послуг високого рівня, втілення в освітній процес конкурентоздатних педагогічних технологій, у тому числі інформаційних, трансформацію наукових досліджень і розробок у практичну діяльність з якісної підготовки фахівців ІТ-технологій, інноваційний підхід до проведення різноманітних форм навчальних занять, їх адаптації до потреб ринку праці та суспільства з врахуванням індивідуально-психологічних характеристик здобувачів передвищої фахової освіти.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Згідно ст.32 Закону України «Про фахову передвищу освіту», одним із структурних підрозділів закладу фахової передвищої освіти, які забезпечують здійснення освітнього процесу є **циклова комісія**.

2.1 Циклова комісія – об'єднання викладачів одної навчальної дисципліни або групи споріднених дисциплін, які проводять освітню, методичну та організаційну діяльність зі здобувачами фахової передвищої освіти (студентами).

2.2 Циклова комісія створюється у складі не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

2.3 Перелік та склад циклових комісій визначається на навчальний рік заступником директора з навчальної роботи з урахуванням об'єднання в циклові комісії всіх викладачів навчального закладу, у тому числі і працюючих за сумісництвом, та затверджується наказом директора коледжу.

2.4 Роботу циклової комісії – очолює голова комісії, який призначається директором коледжу із найбільш кваліфікованих викладачів даної комісії.

Безпосереднє керівництво роботою циклових комісій закладу освіти здійснює заступник директора з навчальної роботи.

2.5 Основними завданнями циклової комісії є:

- організація якісної освітньої діяльності на засадах студентоорієнтованого навчання, індивідуально-компетентнісного підходу до формування особистості здобувача фахової передвищої освіти;
- побудова освітнього процесу на засадах педагогіки співробітництва, взаємної поваги та партнерства студентів та педагогів;
- створення гуманістичного освітнього середовища орієнтованого на відповідний напрям підготовки майбутнього фахівця, потреби та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- формування академічної доброчесності викладачів та здобувачів передвищої фахової освіти;
- розробка освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчальних програм для нових спеціальностей та індивідуальних планів вивчення навчальних дисциплін студентами, котрі виявили бажання вчитися за індивідуальними планами;
- розробка та систематична модернізація навчально-методичного пакету навчальних дисциплін;
- створення умов для системного підвищення кваліфікації викладачів, їх своєчасної атестації, фахового та наукового зростання;
- вивчення, узагальнення та впровадження в життя передового досвіду задля інноваційності освітнього процесу;
- модернізація інформаційно-технологічного й технічного забезпечення освітнього процесу та матеріально-технічної бази лабораторій і майстерень, закріплених за цикловою комісією.

2.6 Робота циклової комісії проводиться згідно річного плану, затвердженого заступником директора з навчальної роботи.

2.7 Основними формами роботи циклової комісії є засоби організації навчально-виховної і методичної роботи, що визначаються метою і змістом заходів, складом виконавців і засобами керівництва та організації:

- заплановані засідання циклової комісії;
- спільні засідання з іншими цикловими комісіями;
- участь у роботі педагогічної та методичної рад коледжу;
- звітування голови та викладачів циклової комісії на засіданнях педагогічної та методичної ради коледжу або засіданнях циклової комісії про якість організаційної та виховної роботи зі студентами, стан навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;
- методичні доповіді та реферати;
- конструктивно-методичні, експериментальні, показові, демонстративні, відкриті та пробні заняття;
- педагогічні експерименти;

- круглі столи за участю колег із суміжних циклових комісій, кафедр університету та інших закладів освіти міста Львова та регіону;
- взаємовідвідування викладачами навчальних занять;
- участь викладачів у стажуванні на виробництві, кафедрах Національного університету «Львівська політехніка», курсах підвищення кваліфікації, теоретичних та науково-практичних Інтернет-конференціях та інших формах підвищення власної професійної майстерності та кваліфікації;
- проведення творчої, дослідницької, науково-технічної, пошукової діяльності за певною дисципліною чи групою дисциплін циклу з метою впровадження наукових розробок в освітній процес;
- апробація інноваційних методик, приладів та мультимедійних пристроїв технологічного забезпечення навчальних занять, комп'ютерних програм з навчальних дисциплін циклу;
- проведення поточного, місячного модульного контролю успішності студентів;
- методичні тижні/декади циклової комісії;
- розробка форм та методів індивідуальної роботи з викладачами та студентами;
- обговорення та схвалення заходів із підвищення рівня викладання дисциплін циклу;
- розробка інноваційних методик викладання навчальної дисципліни та їх апробація;
- обговорення методики підготовки та проведення інноваційних лабораторних та практичних робіт;
- створення робочих груп для розробки навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, інструкцій до лабораторних робіт з навчальних дисциплін циклу;
- обговорення змісту індивідуальних планів роботи викладачів, плану роботи циклової комісії, предметних фахових гуртків і гуртків технічної творчості студентів, планів роботи лабораторій, майстерень, кабінетів, центрів технічної підтримки інноваційності різних форм і видів навчальних занять;
- розробка інформаційно-методичного забезпечення самостійної роботи студентів у навчальний та позанавчальний час та оперативного і дієвого контролю її результатів;
- рецензування навчальних, робочих навчальних програм, навчальних посібників, курсових, дипломних робіт та проектів, електронних програм різних форм занять, інструктивних матеріалів до лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи студентів, комплексних контрольних робіт тощо.

2.8 Зміст, форми та методи роботи комісії можуть змінюватися у залежності від конкретних завдань, які стоять перед закладом освіти. Циклова комісія має право вносити пропозиції відносно змісту і об'єму діючих програм, послідовності вивчення окремих змістовних модулів та тем навчальної дисципліни, споріднених і взаємопов'язаних навчальних дисциплін.

Кожний член циклової комісії має право вносити на розгляд комісії пропозиції щодо модернізації навчально-виховного процесу, підвищення рівня інноваційності різноманітних форм і методів занять та відвідувати заняття інших викладачів для підвищення власної педагогічної майстерності.

Члени циклової комісії зобов'язані систематично відвідувати засідання комісії, брати активну участь у її роботі, сумлінно виконувати прийняті колективні рішення та доручення голови циклової комісії.

3. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

3.1 Забезпечення академічної доброчесності викладачів та студентів, належної якості освітньої діяльності і позитивного аудиту та моніторингу з навчальних дисциплін циклу.

3.2 Організація роботи циклової комісії.

3.3 Розробка та складання плану роботи циклової комісії.

3.4 Організація контролю за якістю проведення занять викладачами комісії.

3.5 Організація взаємовідвідувань занять викладачами.

3.6 Керівництво підготовкою та обговорення відкритих, експериментальних, пробних занять викладачів циклу.

3.7 Розгляд та схвалення робочих навчальних програм, індивідуальних планів викладачів.

3.8 Розгляд та схвалення планів роботи кабінетів, лабораторій, майстерень, предметних гуртків і гуртків технічної творчості.

3.9 Написання характеристик для атестації викладачів.

3.10 Облікування діяльності викладачів комісії і написання звіту про роботу циклової комісії за навчальний рік.

4. ПРАВА ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Голова циклової комісії має право:

4.1. Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів (лабораторій), керівників предметних гуртків, клубів за інтересами.

4.2. Брати участь у складанні робочих навчальних програм дисциплін.

4.3. Впроваджувати новітні технології в навчальний процес.

4.4. Порушувати клопотання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення викладачів комісії та студентів і накладання стягнення на них.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

5.1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу у коледжі.

5.2. Список викладачів циклової комісії з інформацією про освіту та підвищення кваліфікації.

5.3. Комплекси методичного забезпечення навчальних дисциплін.

- 5.4. Плани роботи циклової комісії.
- 5.5. План проведення тижня циклової комісії.
- 5.6. Протоколи засідань циклової комісії.
- 5.7. Індивідуальні робочі плани викладачів.
- 5.8. Розрахунок і розподіл педагогічного навантаження.
- 5.9. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
- 5.10. Матеріали взаємовідвідувань викладачів.
- 5.11. Матеріали вивчення педагогічного досвіду викладачів.
- 5.12. Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.
- 5.13. Звіти про роботу.