

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Директора Відокремленого  
структурного підрозділу**

**«Фаховий коледж**

**інформаційних технологій**

**Національного університету**

**«Львівська політехніка»**

від «27» 12.2024 № 25-1

 **Василь РОМАНЧУК**



**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА  
ВІДОКРЕМЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

## ЗМІСТ

- Розділ 1. Загальні положення
- Розділ 2. Термінологія та визначення
- Розділ 3. Цілі антикорупційної програми
- Розділ 4. Основні принципи антикорупційної програми
- Розділ 5. Антикорупційні заходи у господарській діяльності Коледжу
- Розділ 6. Стандарти академічної доброчесності
- Розділ 7. Обов'язки працівників Коледжу щодо запобігання корупції
- Розділ 8. Правовий статус, права та обов'язки антикорупційного уповноваженого
- Розділ 9. Конфіденційність повідомляє про порушення антибіотичних норм
- Розділ 10. Моніторинг і контроль виконання антикорупційної програми
- Розділ 11. Повідомлення про конфлікт інтересів та механізм його регулювання
- Розділ 12. Заходи реагування на випадки корупції та правопорушення
- Розділ 13. Процедура внесення змін до антикорупційної програми

## Розділ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Антикорупційна програма Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» та інших нормативних актів, що регулюють антикорупційну діяльність.

Цим документом Коледж офіційно проголошує дотримання принципу нульової терпимості до будь-яких проявів корупції. Працівники, посадові особи та керівництво закладу, що здійснюють свою діяльність як у внутрішніх процесах, так і у взаємодії з діловими партнерами, державними органами та місцевою владою, зобов'язані здійснювати всі законні заходи для попередження, виявлення та протидії корупційним діям.

Антикорупційна програма містить систему правил, стандартів і процедур, спрямованих на виявлення, запобігання та боротьби з корупцією в діяльності Коледжу. Її дія поширюється на всіх учасників освітнього процесу, а також на працівників закладу, включаючи осіб, які проходять навчальну або виробничу практику, а також тих, хто працює на умовах індивідуальних договорів підяду, прирівняних до трудових угод.

### Антикорупція

- запобігання корупції шляхом усунення її причини та проведенні профілактичних заходів;
- виявлення фактів корупційних правопорушень, їх розкриття
- мінімізація негативних наслідків корупційних проявів та їх ліквідацію.

Ця антикорупційна програма затверджена відповідним наказом директора Коледжу. Текст документа розміщується на офіційному веб-сайті закладу та передається у відкритий доступ.

## Розділ 2 ТЕРМІНОЛОГІЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ

Антикорупційна експертиза - діяльність із виявлення в нормативно-правових актах, проектах нормативно-правових актів положень, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

близькі особи - близькі особи - члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 Закону «Про запобігання корупції», а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта;

корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

корупція - використання особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи



пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 цього Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

суб'єкти декларування - особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої Закону України «Про запобігання корупції», інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до цього Закону;

члени сім'ї - особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

### Розділ 3 ЦІЛІ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Антикорупційна програма Коледжу відображає підтримку державної антикорупційної стратегії. Це підтверджується дотриманням етичних стандартів, прозорим інформацією про виконання робіт і надання послуг, а також відкритістю в питаннях тарифів. Програма



показує прагнення колективу до вдосконалення корпоративної культури, застосування найкращих практик управління та підтримки високої ділової репутації Коледжу.

Основними цілями антикорупційної програми є:

- ризику залучення Коледжу, його адміністрації та працівників, незалежних від посадового статусу, до зменшення корупційної діяльності
- формування у контрагентів, співробітників та інших зацікавлених осіб чіткого усвідомлення та розуміння позиції Коледжу абсолютного неприйняття корупції у будь-яких її формах;
- узагальнення та роз'яснення основних норм антикорупційного закону
- зобов'язання працівників коледжу дотримуватися принципів і вимог антикорупційної програми, а також основні положення законодавства у сфері запобігання корупції, сприяючи розробці відповідних заходів.

#### Розділ 4 ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Директор Коледжу та керівники структурних підрозділів формують етичні стандарти негативного відношення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною поведінкою та здійснюють ознайомлення з антикорупційним законодавством всіх працівників та контрагентів.

Директор Коледжу несе відповідальність за організацію та впровадження заходів, спрямованих на дотримання принципів і вимоги антикорупційної програми. Він призначає відповідні особи для розробки, реалізації та контролю антикорупційних заходів. Усі працівники Коледжу зобов'язані діяти відповідно до чинного законодавства та антикорупційної програми, дотримуючись її принципів і вимог. Ці положення також розширюються на контрагентів, представників Коледжу та інших осіб у випадках, коли такі зобов'язання передбачені законодавством, договорами або внутрішніми документами.

Створення системи заходів протидії корупції ґрунтується на таких ключових принципах:

- відповідності діяльності Коледжу чинному законодавству і загальноприйнятим нормам;
- відповідності антикорупційних заходів, що реалізуються в Коледжі, Конституції України, законодавству України та іншим нормативним правовим актам, які застосовуються в Коледжі;
- особистого прикладу адміністрації. Ключовою роллю адміністрації Коледжу є формування культури нетерпимості до корупції і створення внутрішньоорганізаційної системи запобігання та протидії корупції;
- залучення працівників Коледжу до викоренення корупції, зокрема, забезпечення інформованості працівників Коледжу про положення антикорупційного законодавства та їх активної участі у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур;
- пропорційності антикорупційних процедур ризику корупції;
- ефективності антикорупційних процедур – застосування в Коледжі антикорупційних заходів, які ефективно забезпечують реалізацію та приносять вагомий результат;
- відповідальності та невідворотності покарання – невідворотність покарання незалежно від займаної посади, стажу роботи та інших умов, у разі вчинення працівником корупційних правопорушень, пов'язаних з виконанням трудових обов'язків;
- постійного контролю та регулярного моніторингу.



## Розділ 5 АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ГОСПОДАРСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

Особою, відповідальною за реалізацію антикорупційної програми (надалі – уповноважений з антикорупційної діяльності), у відповідності з антикорупційною програмою Коледжу розробляються конкретний перелік та опис антикорупційних заходів, які є необхідними та достатніми і повинні реалізовуватися в цілях запобігання, виявлення та протидії корупції в Коледжі.

Антикорупційні заходи включають:

- періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності Коледжу;
- антикорупційні стандарти і процедури.

Основні антикорупційні стандарти і процедури Коледжу:

- вступний інструктаж для нових працівників щодо змісту антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання, виявлення та протидії корупції;
- антикорупційна перевірка ділових партнерів;
- антикорупційне застереження в правочинах, договорах, положеннях про структурні підрозділи, посадових інструкціях працівників;
- критерії обрання ділових партнерів Коледжу;
- обмеження щодо підтримки Коледжем політичних партій;
- механізм повідомлення про виявлення ознак порушення антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень і захист викривачів (осіб, які повідомили таку інформацію);
- здійснення уповноваженим з антикорупційної діяльності та іншими посадовими особами функцій щодо запобігання корупції;
- процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;
- механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;
- обмеження щодо подарунків;
- нагляд та контроль за дотриманням Антикорупційної програми.

Аудит діяльності Коледжу для виявлення корупційних ризиків (оцінка діяльності Коледжу з точки зору настання несприятливих наслідків у контексті антикорупційного законодавства) Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

Для ідентифікації ризиків, які можуть постати перед Коледжем внаслідок порушення антикорупційного законодавства, адміністрація Коледжу на періодичній основі здійснює внутрішній аудит діяльності його підрозділів. Результати аудиту дозволяють виявити зони підвищеного ризику і розробити ефективний план заходів, направлений на нейтралізацію юридичних і комерційних ризиків Коледжу.

Оцінка корупційного ризику - це безперервний процес з постійним зв'язком між Директором Коледжу, уповноваженим з антикорупційної діяльності та працівниками Коледжу.

Оцінка корупційного ризику в Коледжі проводиться уповноваженим з антикорупційної діяльності. Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою уповноваженого з антикорупційної діяльності за письмового



погодження з директором Коледжу можуть залучатись інші працівники Коледжу, а також незалежні експерти чи спеціалісти.

Корупційні ризики у діяльності Коледжу, поділяються на зовнішні та внутрішні. Внутрішні корупційні ризики знаходяться в організаційно – управлінських, фінансово – господарських, освітніх, кадрових та юридичних процедурах діяльності Коледжу. Зовнішні корупційні ризики знаходяться у діяльності ділових партнерів, в тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими Коледж перебуває у ділових правовідносинах.

За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу уповноважений з антикорупційної діяльності готує письмовий звіт, що підписується членами комісії. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається директору Коледжу і повинен містити:

- ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;
- оцінку виявлених комісією корупційних ризиків;
- пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків уповноважений з антикорупційної діяльності виявить факт порушення антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед керівником питання проведення внутрішнього розслідування.

За результатами опрацювання звіту щодо внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків директор Коледжу вживає всіх необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності Коледжу, в тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

Антикорупційна перевірка здійснюється відповідно до вимог Антикорупційної програми, а також стандартів для різних сфер діяльності Коледжу. За результатами перевірки ділового партнера Коледжу уповноважений з антикорупційної діяльності складає письмову рекомендацію директору Коледжу. Під час роботи з контрагентами необхідно здійснювати:

- перевірку нових бізнес-партнерів і постачальників;
- регулярні перевірки всіх контрагентів;
- впровадження антикорупційних положень в угоди з бізнес-партнерами і постачальниками.

Коледж здійснює вибір контрагентів для надання та/або отримання товарів, робіт і послуг, виходячи з принципу відбору контрагента за найкращими конкурентними цінами, який встановлює:

- аналіз ринку пропонуванних послуг;
- рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації і без необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;
- чесний і розумний вибір пропозицій при комплексному аналізі вигод і витрат (насамперед ціни і якості продукції);
- цільове та економічно ефективне витрачання грошових коштів на придбання товарів, робіт, послуг та реалізації заходів, спрямованих на скорочення витрат Коледжу;



відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента (надмірними вимогами до контрагента не вважаються вимоги, прямо передбачені діючим законодавством про здійснення публічних закупівель, тощо);

запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та інших зловживань повноваженнями.

Коледж співпрацює з контрагентами, які підтримують вимоги антикорупційного законодавства та декларують неприйняття корупції.

Коледж заявляє, про відмову від стимулювання контрагентів, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не перерахованими вище способами, що ставить контрагента в певну залежність вчинити або утриматись від певної дії на користь Коледжу.

Коледж докладает всіх можливих зусиль, спрямованих на мінімізацію ризиків ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність. З цією метою проводиться перевірка терпимості контрагентів до хабарництва, у тому числі перевірка наявності у них власних антикорупційних програм.

У разі порушення норм антикорупційного законодавства Коледж і його контрагенти (партнери) зобов'язані:

- негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства;

- чітко давати зрозуміти іншим особам при здійсненні (виконанні) будь-яких угод (договорів), щодо обов'язку з дотримання антикорупційного законодавства.

У випадку отримання Коледжем достовірних та об'єктивних фактів порушення контрагентами антикорупційного законодавства, Коледж направляє на адресу такого контрагента (партнерами) повідомлення з вимогою у термін до 10 днів надати відповідні роз'яснення.

Неподання достатніх доказів, що безумовно підтверджують відсутність порушення антикорупційного законодавства, є порушенням істотних умов договору (істотним порушенням), укладеного між Коледжем та його контрагентом і дає право Коледжу розірвати такий договір в односторонньому порядку (повністю відмовитися від виконання договору), або призупинити його подальше виконання в односторонньому порядку в якійсь його частини (частково відмовитися від виконання Договору) шляхом направлення відповідного письмового повідомлення.

Коледжем здійснюється навчання та інформування працівників та учасників освітнього процесу з питань дотримання антикорупційного законодавства, а саме:

- проведення навчальних заходів із питань профілактики і протидії корупції;

- організація індивідуального консультування із питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур.

Забезпечення відповідності системи внутрішнього контролю в Коледжі вимогам антикорупційної політики здійснюється шляхом контролю даних



бухгалтерського обліку, наявності та достовірності первинних документів бухгалтерського обліку.

Всі фінансові операції, які здійснюються в Коледжі, повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку, задокументовані і доступні для перевірки. Перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності Коледжу заборонені і розцінюються як правопорушення.

Всім працівникам Коледжу забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі, у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників.

Працівникам Коледжу забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних та/або фізичних осіб:

- у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної з виконанням своїх посадових обов'язків в Коледжі;

- якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Працівники Коледжу, можуть приймати подарунки, які відповідають загально визначенням уявленням про гостинність, крім випадків, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.

Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У випадку прийняття рішення посадовою особою Коледжу на користь особи від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, рішення посадової особи вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів.

Посадові особи Коледжу у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або уповноваженого з антикорупційної діяльності, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана



невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або уповноваженого з антикорупційної діяльності.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або уповноваженим з антикорупційної діяльності. У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє директор Коледжу, керівник структурного підрозділу Коледжу, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та уповноважений з антикорупційної діяльності.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані або виявлені подарунки зберігаються в Коледжі до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції. У випадку наявності в посадової особи Коледжу сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або територіального органу Національного агентства, який надає відповідне роз'яснення.

Працівники Коледжу самостійно несуть відповідальність за корупційні прояви у разі самостійній взаємодії з державними службовцями відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6 СТАНДАРТИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Працівники Коледжу під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

Працівники Коледжу зобов'язані при виконанні своїх службових повноважень:

- дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;

- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

- сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускають зловживань та неефективного використання державної власності;

- утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону, незважаючи на приватні інтереси.



Працівники Коледжу самостійно оцінюють правомірність наданих адміністрацією рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа, вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це директора Коледжу.

Робота повинна бути прозорою та зрозумілою для керівництва, колег та інших осіб. У випадку зміни працівником свого місця роботи (перехід до виконання нових завдань, перехід до іншого підрозділу) або тимчасової відсутності (хвороба, відпустка тощо), його робота повинна бути відкритою, щоб в будь-який час особа, яка приходить на заміну, могла виконувати ці обов'язки.

У кожної особи, яка звертається до працівника Коледжу у зв'язку з його професійною діяльністю, є право очікувати від нього неупередженої, справедливої, обгрунтованої, тобто добросовісної поведінки.

Працівники Коледжу зобов'язані перевіряти, чи не вступають їхні власні інтереси, а також інтереси близьких осіб в конфлікт з їхніми професійними обов'язками. Якщо в професійних обов'язках працівника вбачається можлива суперечність з його приватними інтересами або інтересами третіх осіб, з якими працівник пов'язаний, такий працівник зобов'язаний необхідно негайно повідомити про це своє керівництво з метою вжиття відповідних заходів (наприклад, звільнення його від виконання завдання).

Працівники Коледжу у своїх виступах мають утримуватися від висловлювань, які можуть трактуватися неоднозначно і наносити шкоду іміджу Коледжу та Національного університету «Львівська політехніка».

## Розділ 7 ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

На працівників Коледжу покладаються наступні обов'язки, пов'язані із запобіганням та протидією корупції:

- утримуватися від вчинення та/або участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені Коледжу;

- утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені університету;

- негайно інформувати безпосереднього керівника або особу відповідальну за дотримання антикорупційної програми - уповноваженого з антикорупційної діяльності або адміністрацію Коледжу про випадки наявності у працівника наміру вчинити корупційне правопорушення;

- повідомити безпосереднього керівника або особу відповідальну за дотримання антикорупційної програми — уповноваженого з антикорупційної діяльності про можливість виникнення або існуючі у працівника конфлікти інтересів.

Працівникам Коледжу забороняється:

- використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших



осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно Коледжу або кошти в приватних інтересах;

- безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи;

- прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

## Розділ 8 ПРАВОВИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Уповноважений з антикорупційної діяльності призначається відповідно до законодавства про працю України наказом директора Коледжу.

Уповноваженим з антикорупційної діяльності може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

- звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю уповноваженого з антикорупційної діяльності є робота на посадах, зазначених у пункті 1, частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю юридичної особи.

У разі виникнення обставин несумісності уповноважений з антикорупційної діяльності у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це директора Коледжу з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

Уповноважений з антикорупційної діяльності може бути звільнений з посади достроково в разі:

- розірвання трудового договору за ініціативи уповноваженого з антикорупційної діяльності;

- розірвання трудового договору з ініціативи директора Коледжу;

- набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

- набрання законної сили обвинувального вироку суду щодо нього;

- смерті.

Головним завданням уповноваженого з антикорупційної діяльності є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в Коледжі.



Уповноважений з антикорупційної діяльності реалізує свої права та обов'язки безпосередньо. До виконання своїх функцій уповноважений з антикорупційної діяльності може залучати за згодою директора Коледжу інших працівників, посадових осіб коледжу.

Здійснення уповноваженим з антикорупційної діяльності своїх функцій в Коледжі є незалежним. Втручання у діяльність уповноваженого з антикорупційної діяльності з боку працівників, посадових осіб Коледжу забороняється.

Права та обов'язки уповноваженого з антикорупційної діяльності Уповноважений з антикорупційної діяльності під час виконання покладених на нього завдань має наступні права та обов'язки:

- отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією, проводити за власною ініціативою перевірку можливих фактів порушення вказаних вимог;
- проводити перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах Коледжу;
- здійснювати моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Коледжу;
- отримувати від працівників Коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених чинним законодавством та антикорупційною програмою;
- ініціювати проведення службового розслідування, вжити заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- здійснювати співпрацю із особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- вжити заходів щодо правового та іншого захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- надавати роз'яснення, методичну та консультаційну допомогу з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання і виявлення корупції в коледжі.

З вказаною метою зацікавлена особа може особисто звернутися у робочий час до уповноваженого з антикорупційної діяльності або надіслати на його адресу відповідний письмовий запит, у тому числі за допомогою електронної пошти.

У випадку виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або отримання повідомлення про корупційне порушення, уповноважений з антикорупційної діяльності ініціює проведення службового розслідування. Отримані в ході розслідування матеріали уповноважений з антикорупційної діяльності доповідає директору Коледжу, який вживає заходів щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.



## Розділ 9 УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРО ФАКТИ ПОРУШЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНИХ ВИМОГ

Учасникам освітнього процесу та іншим працівникам Коледжу гарантується конфіденційність їх повідомлень Директору Коледжу або уповноваженому з антикорупційної діяльності про виявлені ознаки порушень антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших працівників Коледжу та повідомлень про факти підбурення працівників, учасників освітнього процесу до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

Коледж вимагає від своїх співробітників дотримання цієї антикорупційної програми, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення. В Коледжі організуються безпечні, конфіденційні і доступні засоби інформування директора Коледжу, уповноваженого з антикорупційної діяльності (письмову заяву на ім'я директора або уповноваженого з антикорупційної діяльності або особисте звернення; повідомлення телефонного або факсимільного зв'язку; електронна пошта та інше) про факти хабарництва з боку осіб, які надають послуги в інтересах комерційної організації або від її імені.

На адресу директора Коледжу або уповноваженого з антикорупційної діяльності можуть надходити пропозиції щодо поліпшення антикорупційних заходів і контролю, а також запити з боку працівників і третіх осіб.

В Коледжі постійно проводиться навчання з питань добросовісного повідомлення про факти корупції, зокрема:

- регулярне проведення інформаційних кампаній, спрямованих на формування психологічної установки у співробітників щодо несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми;

- підвищення рівня правової свідомості співробітників, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації, конфіденційності та правових способів захисту викривачів;

- роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції, зокрема, в частині визначення видів та форм корупційної поведінки;

- системне запровадження проведення освітніх заходів щодо моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.

В Коледжі запроваджуються умови конфіденційності, а саме:

- інформація про викривача (особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції) може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;

- повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» може бути здійснене працівником, учасником освітнього процесу в Коледжі без зазначення авторства (анонімно);

- конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів посадових осіб, отримані від співробітників Коледжу чи інших осіб;



- розгляд повідомлень про корупційні прояви посадових осіб здійснюється з урахуванням положень ст. 53 Закону України «Про запобігання корупції»;

- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;

- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься у повідомленні неможливо, Директор Коледжу продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави. За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, або їх близьких осіб, у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми, правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

Особа або член її сім'ї не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнена до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку директора Коледжу негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми іншою особою.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми директор Коледжу вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

## Розділ 10 МОНІТОРИНГ І КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

У зв'язку з можливою зміною в часі корупційних ризиків та інших факторів, що впливають на діяльність Коледжу, Національний університет «Львівська політехніка» здійснює моніторинг впроваджених адекватних заходів щодо запобігання корупції, контролює їх дотримання, а у разі необхідності переглядає та вдосконалює їх.

Коледж забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Коледжу. Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує уповноважений з



антикорупційної діяльності з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.

Аналіз дотримання працівниками Коледжу вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів Коледжу з питань запобігання корупції здійснюється уповноваженим з антикорупційної діяльності.

Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників Коледжу до порушень законодавства уповноважений з антикорупційної діяльності інформує директора Коледжу шляхом подання службової записки. При цьому за необхідності уповноважений з антикорупційної діяльності може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо). Уповноважений з антикорупційної діяльності інформує директора Коледжу про результати проведеного аналізу.

## Розділ 11. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ ТА МЕХАНІЗМ ЙОГО РЕГУЛЮВАННЯ

Працівники Коледжу при виникненні реального або потенційного конфлікту інтересів повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися або повинні були дізнатися про наявність у них реального або потенційного конфлікту інтересів уповноваженого з антикорупційної діяльності, не вчиняють дій та не приймають рішення в умовах реального конфлікту інтересів та вживають заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій або прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить директору Коледжу пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначається обґрунтування необхідності застосувати обраний захід.

Керівник структурного підрозділу вправі звернутися до уповноваженого з антикорупційної діяльності для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху.

## Розділ 12. ЗАХОДИ РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ КОРУПЦІЇ ТА ПРАВОПОРУШЕННЯ

У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства працівником Коледжу, уповноважений з антикорупційної діяльності вживає такі заходи:



- ініціює в установленому в Коледжі порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;

- ініціює в установленому в Коледжі порядку вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства працівником Коледжу;

- інформує у встановленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені порушення для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

Директор Коледжу та всі працівники Коледжу, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за дотримання принципів і вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї антикорупційної програми, а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, які порушують ці принципи і вимоги.

Особи, винні в порушенні вимог цієї антикорупційної програми, а також Закону України «Про засади запобігання корупції» можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою директора Коледжу, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами та трудовими договорами.

Коледж декларує про те, що жодного співробітника не буде піддано санкціям (у тому числі звільнений, знижений на посаді, позбавлений премії), якщо він повідомив про передбачуваний факт корупції, відмовився дати або отримати хабар, здійснити комерційний підкуп, надати посередництво в хабарництві, в тому числі, якщо в результаті такої відмови в Коледжу виникла упущена вигода або не було отримано комерційні та конкурентні переваги.

Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності.

З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, рішенням директора Коледжу, відносно особи яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових обов'язків за рішенням директор Коледжу до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій від виконання посадових обов'язків відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.



Співпраця з правоохоронними органами у сфері протидії корупції  
Співпраця з правоохоронними органами є важливим показником дійсної прихильності Коледжу декларованим антикорупційним стандартам поведінки.

Дане співробітництво може здійснюватися в різних формах:

- відповідно повідомляти у відповідні правоохоронні органи про випадки вчинення корупційних правопорушень, про які стало відомо і Коледжі;

- надання сприяння уповноваженим представникам контрольно-наглядових і правоохоронних органів при проведенні ними інспекційних перевірок діяльності Коледжу з питань запобігання та протидії корупції;

- надання сприяння уповноваженим представникам правоохоронних органів при проведенні заходів по припиненню або розслідуванню корупційних злочинів, включаючи оперативно-розшукові заходи.

Адміністрація Коледжу і працівники не повинні допускати втручання у виконання службових обов'язків посадовими особами судових або правоохоронних органів.

### РОЗДІЛ 13. ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Якщо визначено, що положення антикорупційної програми або пов'язане з нею заходи Коледжу є недостатньо ефективним, або у разі зміни в чинному антикорупційному законодавстві України, директор Коледжу ініціює розробку та впровадження плану дій для перегляду та вносить зміни до антикорупційної програми та/або антикорупційних

Антикорупційна програма та всі внесені до неї зміни затверджуються директором Коледжу та набувають чинності після їхнього обговорення з працівниками Коледжу.

Після затвердження оновлень текст антикорупційної програми публікується у відкритому доступі