

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж інформаційних
технологій Національного університету
«Львівська політехніка»

Василь РОМАНЧУК

«21» 9/11/2024 2024р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АТЕСТАЦІЮ НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ (ЛАБОРАТОРІЙ,
МАЙСТЕРЕНЬ) У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий
коледж інформаційних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»

Протокол № 4 від 20.12.2024

Львів-2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Атестація навчального кабінету (лабораторії, майстерні) проводиться з метою забезпечення належних умов для якісної освіти, підвищення рівня організації та ефективності освітнього процесу, а також створення відповідно до чинних навчальних планів і освітньо-професійних програм оптимальних матеріально-технічних, методичних та естетичних умов педагогічної діяльності. Атестація є важливим елементом системи внутрішнього забезпечення якості освіти у коледжі.

Атестація навчальних кабінетів (лабораторій, майстерень) сприяє:

- впровадженню сучасних форм, методів і технологій навчання, реконструкції та створенню нових навчальних приміщень;
- оновленню та модернізації матеріально-технічного оснащення існуючих кабінетів (лабораторій, майстерень);
- вилученню з освітнього процесу застарілих, неефективних лабораторних і практичних робіт та впровадженню нових, розроблених на основі сучасного обладнання й цифрових інструментів;
- підвищенню рівня безпеки навчального середовища та відповідності кабінетів вимогам охорони праці.

Для проведення атестації наказом по коледжу створюється атестаційна комісія. Головою комісії призначається заступник директора з навчально-виробничої роботи. До складу атестаційної комісії входять голови циклових комісій та, за потреби, інші фахівці, компетентні у сфері оцінювання технічного стану та організації освітнього процесу.

Атестація навчального кабінету (лабораторії, майстерні) проводиться один раз на п'ять років. Повторна атестація здійснюється через один рік у разі, якщо за результатами первинної атестації кабінет був оцінений як «Атестований за умови ліквідації зазначених недоліків» або «Не атестований».

За підсумками роботи атестаційної комісії видається відповідний наказ по коледжу, у якому зазначаються результати атестації та рішення щодо подальшого використання навчального кабінету (лабораторії).

Результати атестації навчальних кабінетів (лабораторій) враховуються під час підведення підсумків роботи за навчальний рік, під час проведення фронтальних перевірок діяльності циклових комісій, а також доводяться до відома всіх викладачів і співробітників коледжу для подальшого вдосконалення освітнього середовища.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

Атестація навчальних кабінетів і лабораторій проводиться у кілька послідовних етапів, кожен із яких має на меті забезпечити відповідність приміщень установленим нормативним вимогам, підвищення якості освітнього процесу та ефективність використання матеріально-технічної бази.

Етапи атестації:

1. Облік і паспортизація кабінетів (лабораторій).

На цьому етапі здійснюється інвентаризація матеріально-технічного забезпечення, перевіряється наявність необхідної документації, складаються паспорти кабінетів відповідно до вимог Положення. Проводиться оцінювання технічного стану обладнання, його відповідність навчальним програмам та стандартам безпеки.

2. Безпосередня атестація.

Експертна комісія здійснює огляд кабінету (лабораторії), перевіряє відповідність приміщення санітарним, протипожежним, технічним і методичним вимогам. Аналізується рівень облаштованості, наявність навчально-методичного забезпечення, умови для проведення занять, дотримання охорони праці. За результатами огляду оформлюється висновок атестації.

3. Розроблення й впровадження організаційно-технічних і методичних заходів, спрямованих на реалізацію рішень атестаційної комісії.

На основі висновків атестації формуються рекомендації щодо вдосконалення приміщення: оновлення або ремонт обладнання, поповнення дидактичних матеріалів, удосконалення методичного наповнення, забезпечення безпечних умов праці. Визначаються терміни виконання заходів та відповідальні особи. Після впровадження змін проводиться контроль їх

ефективності.

3. ОБЛІК ТА ПАСПОРТИЗАЦІЯ КАБІНЕТІВ

Паспорт та перелік типового обладнання навчального кабінету (лабораторії, майстерні) – документи, які визначають основні параметри, що характеризують фактичний стан і підтверджують можливість виконання його основних функціональних завдань.

Паспорт навчального кабінету (лабораторії, майстерні) складається один раз, але щорічно перед початком навчального року в перелік типового обладнання навчального кабінету (лабораторії, майстерні) вносяться зміни, які відбулися та були спрямовані на удосконалення навчально-методичного комплексу дисципліни (предмету), обладнання, унаочнення і особливо якісне проведення лабораторних (практичних) робіт.

Представники адміністрації коледжу час від часу перевіряють якість оформлення паспорта та своєчасність внесення змін в перелік типового обладнання навчального кабінету (лабораторії, майстерні), що відбулися за певний період, а також записують свої зауваження та пропозиції.

Відповідальність за якість і своєчасну підготовку й проведення паспортизації покладається на голову циклової комісії.

Примірник паспорта завжди знаходиться в навчальному кабінеті (лабораторії, майстерні)

4. БЕЗПОСЕРЕДНЯ АТЕСТАЦІЯ

Директор коледжу за поданням заступника з навчально-виробничої роботи затверджує графік проведення атестації навчальних кабінетів (лабораторій, майстерень) не пізніше ніж за один місяць до її проведення, доводить його до відома колективу.

Атестаційна комісія розглядає документи, що регламентують роботу навчального кабінету (лабораторії, майстерні)

Місце проведення засідання атестаційної комісії – навчальний кабінет (лабораторія, майстерня) які атестуються.

Під час проведення атестації навчального кабінету (лабораторії, майстерні) наявність паспорта, переліку типового обладнання та плану роботи

на поточний рік є обов'язковою.

В процесі атестації навчального кабінету (лабораторії, майстерні) встановлюється відповідність наявного в навчальному кабінеті (лабораторії, майстерні) матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення до переліку типового обладнання навчального кабінету (лабораторії, майстерні)

Атестаційна комісія повноважна:

- здійснювати огляд та ретельний аналіз наявного в навчальному кабінеті (лабораторії, майстерні) матеріально-технічного і навчально-методичного забезпечення;
- аналізувати відповідність навчально-методичного забезпечення дисциплін до навчальних планів, методичних рекомендацій до організації та проведення навчальних занять, організації самостійної роботи здобувачів освіти тощо;
- оглядати ТЗН, обладнання, меблі щодо їх справності та ефективного використання;
- здійснювати аналіз документації навчального кабінету (лабораторії, майстерні)
- оцінювати роботу завідувача навчального кабінету (лабораторії, майстерні), відповідального, та лаборанта лабораторії;
- атестувати навчальний кабінет (лабораторію, майстерню) у відповідності до зазначених критеріїв цього Положення;
- здійснювати аналіз динаміки змін у роботі навчального кабінету (лабораторії, майстерні) у порівнянні з результатами попередньої атестації;
- надавати рекомендації щодо подальшої роботи навчального кабінету (лабораторії, майстерні) виправлення недоліків, виявлених в процесі атестації;
- кожен член атестаційної комісії може висловлювати особисту думку щодо певних аспектів роботи навчального кабінету (лабораторії, майстерні) або його (її) працівників, яка може бути занесена в протокол засідання атестаційної комісії.

За результатами атестації навчального кабінету (лабораторії, майстерні) атестаційна комісія приймає такі рішення: «Визнати навчальний кабінет

(лабораторію, майстерню) атестованим (атестованою)» (48-52 балів), навчальний кабінет (лабораторію, майстерню) атестованим (атестованою) за умови ліквідації зазначених недоліків» (44-48 бали), «Визнати навчальний кабінет (лабораторію, майстерню) не атестованим (не атестованою)» (43 бали і менше).

Результати атестації кабінету (лабораторії) записуються у Атестаційному формулярі. На основі цього завідувач кабінету (лабораторії) складає загальний план заходів щодо усунення виявлених при атестації кабінету (лабораторії) недоліків

Основні критерії атестації навчального кабінету (лабораторії)

Перелік необхідної документації і вимог	Максимальний кількісний показник	Оцінка комісії
1. Наявність:		
1.1. Паспорт і якість його оформлення	5	
1.2. Затверджений план роботи	5	
2. Методичне забезпечення дисциплін, закріплених за кабінетом		
2.1. В повному обсязі з усіх тем	10	
2.2. Якість методичного забезпечення	8	
3. Наявність і стан ТЗН, їх використання	4	
4. Відповідність кабінету вимогам техніки безпеки	5	
5. Естетичне оформлення кабінету	5	
6. Наявність і якість оформлення журналу з техніки безпеки	5	
7. Наявність інструкцій з техніки безпеки	5	