НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету "Львівська політехніка"
_____ Василь РОМАНЧУК
"_28_" серпня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі "Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету "Львівська політехніка"

Львів 2025

1. Загальні положення

1.1. Адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці - це спільний контроль адміністрації Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Коледж) і первинної профспілкової організації.

1.2. З метою систематичного дотримання вимог законодавства з охорони праці вводиться триступенева система контролю.

1.3. Триступеневий контроль в системі управління охороною праці є контролем за станом умов і безпеки праці на робочих місцях, в кабінетах, в лабораторіях, майстернях, спортивному та тренажерній залах, гаражах, навчально-лабораторному корпусі, гуртожитку, а також дотримання всіма службами, посадовими особами та працівниками вимог трудового законодавства, стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій та інших нормативних документів з охорони праці.

1.4. Оперативний адміністративно–громадський контроль не виключає проведення адміністративного контролю, згідно з посадовими обов'язками керівників структурних підрозділів Коледжу.

1.5. Вимоги даного Положення є обов'язковими для виконання усіма керівниками структурних підрозділів Коледжу.

2. **І ступінь триступеневого контролю**

2.1. І ступінь контролю здійснюється:

- у навчально-лабораторному корпусі - відповідальними за навчальні кабінети, лабораторії, майстерні, спортивний та тренажерний зали, викладачами та керівниками адміністративно-господарського підрозділу Коледжу;
- у студентському гуртожитку – вихователем та сторожем гуртожитку, керівниками адміністративно-господарської служби Коледжу та заступником директора з виховної роботи.

Контроль ведеться постійно (щоденно).

2.2. На І ступені контролю перевіряються: виконання заходів по усуненню порушень, виявлених попередньою перевіркою; стан і правильність організації робочих місць студентів; освітлення робочих місць, справність вимикачів, розеток, відповідних попереджуючих надписів; санітарний стан приміщень, робочих місць, проходів до евакуаційних виходів і проїздів; безпеку технологічного обладнання; наявність заземлення електрообладнання,наявність трафарету "220В"; справність запірних пристроїв; наявність та справність захисних огороджень; дотримування правил електробезпеки при роботі на електрообладнанні; справність вентиляції; наявність та стан інструменту, наявність первинних засобів пожежогасіння.

2.3. Виявленні, при перевірці, порушення і недоліки, фіксуються в журналі оперативного контролю першого рівня, що знаходиться на охороні в сторожів. Заступник директора з АГР або завідувач господарством приймають міри по їх усуненню.

2.4. Якщо недоліки, виявлені перевіркою не можуть бути усунені завідувачами кабінетів, навчальних лабораторій, навчально-виробничих майстерень, спортивного комплексу, завідувачами навчально-лабораторного корпусу та гуртожитку, то інженер з охорони праці, доповідає про це директору Коледжу для прийняття відповідних заходів.

3. **ІІ ступінь триступеневого контролю**

3.1. Другий ступінь здійснюється головами циклових комісій, заступником директора з АГР, відповідальним за електробезпеку, інженером з охорони праці з періодичністю 1 раз на місяць.

3.2. Циклові комісії природничо-математичної підготовки, природничо-наукової та математичної підготовки, фундаментальної підготовки, телекомунікації, мережних технологій та Інтернет речей, комп'ютерних систем та мереж, комп'ютерних наук проводять тижні з охорони праці в рамках місячника.

3.3. На ІІ ступені контролю перевіряються: організація і результати роботи І ступеню контролю; виконання заходів в результаті проведення І і ІІ ступенів контролю; наявність діючої документації з ОП, БЖД, ПБ; виконання наказів і розпоряджень директора Коледжу, рішень первинної профспілкової організації, запропонованих питань інженером з охорони

праці; виконання заходів за приписами і вказівками органів нагляду і контролю; виконання заходів по матеріалах розслідування нещасних випадків; справність і відповідність обладнання; дотримання правил електробезпеки; наявність плакатів з охорони праці, знаків безпеки і захисту від пожеж; стан утримання проходів до еваковиходів; своєчасно і якісно проводити інструктаж-студентів і працівників з охорони праці; наявність і правильність використання засобів індивідуального захисту; стан санітарно-побутових приміщень; дотримання установчого режиму праці, трудової дисципліни і відпочинку.

3.4. Результати перевірки записують у журналі II ступеня. Комісія розробляє заходи, призначає виконавців і терміни використання. Якщо вони не можуть бути виконані, комісія доповідає директору Коледжу для прийняття заходів. У випадку порушення правил і норм охорони праці, які можуть викликати ушкодження здоров'я або привести до нещасних випадків, робота призупиняється до усунення порушень.

3.5. Контроль за виконання цих заходів виконує інженер з охорони праці.

3.6. Щомісячно заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи та інженер з охорони праці інформують директора Коледжу про стан охорони праці і про виконання заходів, I і II ступенями контролю.

4. **III ступінь триступеневого контролю**

4.1. III ступінь проводить комісією, що очолює директор Коледжу і голова первинної профспілкової організації один раз у півріччя. Перевірка проводиться в присутності директора Коледжу та інженера з охорони праці.

4.2. На III ступені контролю перевіряються: організація і результат роботи I і II ступенів; виконання заходів, в результаті проведення III ступені контролю; виконання наказів, розпоряджень, приписів і вказівок органів нагляду і контролю, наказів директора і рішень первинної профспілкової організації з питань охорони праці; робота вентиляції; організацію і якість проведення навчання і інструктажу працівників і студентів коледжу; дотримання встановленого режиму праці і відпочинку, трудової дисципліни.

4.3. Результати перевірок оформляються актом і в тижневий термін обговорюються на нарадах у директора Коледжу за участю голови первинної профспілкової організації, заступників. Наради оформляються протоколом із визначеннями заходів по усуненню виявлених недоліків і порушень, термінів виконання і відповідальних осіб. У необхідних випадках директором Коледжу видається наказ.

5. Порядок внесення змін та доповнень у положення

5.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього положення подаються особами посадовій особі Коледжу, на яку покладено відповідальність за його укладання.

5.2. Зміни та доповнення до положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням посадової особи, на яку покладено відповідальність за його укладання, розглядаються на засіданні Адміністрації Коледжу та затверджуються директором.

5.3. Нова редакція положення вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на веб-сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

РОЗРОБЛЕНО:

Інженер з хорони праці Оксана СТАСИШИН

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт Оксана ТУРКОЦЬО

Голова первинної профспілкової організації Лілія КУБИК