Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного університету
"Львівська політехніка"
_____ проф. Ю.Я. Бобало
"28" ____06____ 2022 р.

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол №_85_ від «28» ___06___ 2022

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахового молодшого бакалавра

Освітньо-професійна програма	**Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**	Освітньо-професійний ступінь:
Галузь знань	**02 Культура і мистецтво**	**фаховий молодший бакалавр**
Спеціальність	**029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**	Освітня кваліфікація
Спеціалізація		**фаховий молодший бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи**
Форми здобуття фахової передвищої освіти	**денна**	Професійна кваліфікація
		організатор діловодства
Рік вступу	2022	

Термін навчання/ обсяг ЄКТС: 1 рік та 10 місяців/ 120 кредитів на основі **повної загальної середньої освіти**

1. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Теорія: 1 семестр	Теорія: 2 семестр	вересень					жовтень				листопад				грудень				січень				лютий				березень				квітень				травень				червень				липень				серпень			
			1 7	8 14	15 21	22 28	29.IX-5.X	6 12	13 19	20 26	27.IX-2.XI	3 9	10 16	17 23	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28	29.XII-4.I	5 11	12 18	19 25	26.I-1.II	2 8	9 15	16 22	23.II-1.III	2 8	9 15	16 22	23 29	30.III-5/IV	6 12	13 19	20 26	27.IV-3.V	4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28	29.VI-5.VII	6 12	13 19	20 26	27.VII-2.VIII	3 9	10 16	17 23	24 31
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	17	16																		К	К	С	С																	С	С	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	К	К
II	17	15																		К	К	С	С																С	С	Т	Т	Т	Т	А								

Теоретичні заняття

Практика
Навчальна (Н)
Технологічна (Т)

Семестровий контроль (С)

Атестація (А)

Канікули (К)

2. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПО БЮДЖЕТУ ЧАСУ, тижнів

курс	Теоретичне навчання	Семестровий контроль	Практика		Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	канікули	всього тижнів н.р.
			навчальна	технологічна			
I	33	4	4			11	**52**
II	32	4		4	1	2	**43**
Разом	**65**	**8**	**4**	**4**	1	**13**	**95**

3. Практика

Назва практики	Семестр	Тижнів	Кредити ЄКТС
Навчальна	**2**	4	6
Технологічна	**4**	4	6
Всього		**8**	**12**

4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Форма атестації	Семестр	Кредити ЄКТС
Кваліфікаційний іспит	**4**	**3**
Діловодство: методика та практика		
Документування управлінської інформації		
Веб технології та дизайн цифрового контенту		
Стилістика ділових документів		

6. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Код освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти / навчального предмета	Розподіл за семестрами: екзамени	заліки	курсові: проекти	роботи	Загальний обсяг: Кредити ECTS	Годин	Кількість годин: аудиторних: всього	у тому числі: лекції, заняття на уроках	лабораторні	практичні	самостійна робота	Розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями: I курс, семестри: 1-й семестр (17 тижнів): Годин на тиждень	Кредити	2-й семестр (16 тижнів): Годин на тиждень	Кредити	II курс, семестри: 3-й семестр (17 тижнів): Годин на тиждень	Кредити	4-й семестр (15 тижнів): Годин на тиждень	Кредити
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ОБОВЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ НАЧАЛЬНОГО ПЛАНУ																				
І. Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																				
ОКз.01	Історія державності та культури України (історія України, культурологія)	1				4	120	68	34		34	52	4	4						
ОКз.02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1				4	120	68	8		60	52	4	4						
ОКз.03	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2	1			7	210	134	4		130	76	6	5	2	2				
ОКз.04	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)		4			3	90	60	30		30	30							4	3
ОКз.05	Основи правознавства		1			2	60	34	20		14	26	2	2						
ОКз.06	Моделювання ділової комунікації		2			3	90	64	32		32	26			4	3				
ОКз.07	Вища математика		2			3	90	48	24		24	42			3	3				
ОКз.08	Економіка та планування діяльності підприємств	1				4	120	68	34		34	52	4	4						
ОКз.9	Фізичне виховання		1,2,3			6	180	166	6		160	14	2/2	2,5	2/2	1	2	2,5		
Разом за циклом загальної підготовки		**4**	**5**	**0**	**0**	**36**	**1080**	**710**	**192**	**0**	**518**	**370**	**22**	**21,5**	**4**	**9**	**2**	**2,5**	**4**	**3**

2. Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																				
ОКп.01	Діловодство: методика та практика	2	1		2	7	**210**	*132*	60		72	*78*	4	*4*	4	*3*				
ОКп.02	Документування управлінської інформації	4				*4*	**120**	*75*	35		40	*45*							5	*4*
ОКп.03	Стилістика ділових документів	3				*4*	**120**	*85*	30		55	*35*					5	*4*		
ОКп.04	Бібліотекознавство		2			*3*	**90**	*48*	20		28	*42*			3	*3*				
ОКп.05	Архівознавство	4				*3*	**90**	*60*	20		40	*30*							4	*3*
ОКп.06	Організація виставкової діяльності	2				*3*	**90**	*64*	32		32	*26*			4	*3*				
ОКп.07	Технології макетування інформаційних матеріалів	2				*3*	**90**	*64*	24	30	10	*26*			4	*3*				
ОКп.08	Термінологія інформаційної справи	3				*4*	**120**	*68*	28		40	*52*					4	*4*		
ОКп.09	Копірайт	4				*3*	**90**	*60*	30		30	*30*							4	*3*
ОКп.10	Прикладна інформатика	1				*4,5*	**135**	*68*	20	34	14	*67*	4	*4,5*						
ОКп.11	Комп'ютерні технології опрацювання інформації		2			*3*	**90**	*64*	32	32		*26*			4	*3*				
ОКп.12	Бази даних	3			3	*6*	**180**	*85*	40	45		*95*					5	*6*		
ОКп.13	Веб технології та дизайн цифрового контенту	3				*5,5*	**165**	*102*	50	52		*63*					6	*5,5*		
ОКП.14	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	4				*3*	**90**	*60*	30		30	*30*							4	*3*
ОКп.15	Навчальна практика					*6*	**180**	*120*			120	*60*				*6*				
ОКп.16	Технологічна практика					*6*	**180**	*60*			60	*120*								*6*
ОКп.17	Кваліфікаційний іспит					*1,5*	**45**	*45*			45	*0*								*1,5*
Разом за циклом професійної підготовки		**10**	**3**	**0**	**2**	*69,5*	**2085**	*1260*	**451**	**193**	**616**	*825*	**8**	*8,5*	**19**	*21*	**20**	*19,5*	**17**	*20,5*
Всього за обов'язковими компонентами		**14**	**8**	**0**	**2**	*105,5*	**3165**	*1970*	**643**	**193**	**1134**	*1195*	**30**	*30*	**23**	*30*	**22**	*22*	**21**	*23,5*

2.2 Освітні компоненти за вибором здобувача освіти																				
	Блок А.																			
ВКз.01	HR-технології		4			*3*	**90**	*60*	30		30	*30*							4	*3*
ВКз.02	PR-технології та адміністрування																			
	Блок Б.																			
ВКз.03	Соціальні комунікації в мережі Інтернет		4			*3,5*	**105**	*75*	30	30	15	*30*							5	*3,5*
ВКз.04	Сучасне програмне забезпечення																			
	Блок В.																			
ВКп.01	Бізнес-планування та управління проектами		3			*4*	**120**	*68*	34		34	*52*					4	*4*		
ВКп.02	Інноваційна діяльність бібілотек та архівів																			
	Блок Г.																			
ВКп.03	Корпоративні компютерні мережі та сервіси		3			*4*	**120**	*68*	24	22	22	*52*					4	*4*		
ВКп.04	Інформаційна безпека у віртуальному просторі																			
	Разом за вибором здобувачів освіти		**4**	**0**		*14,5*	**435**	*271*	**118**	**52**	**101**	*164*	**0**	*0*	**0**	*0*	**8**	*8*	**9**	*6,5*
	Усього за освітньо-професійну програму:	**14**	**12**	**0**	**2**	*120*	*3600*	**2241**	**761**	**245**	**1235**	**1359**								
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН НА ТИЖДЕНЬ													**30/2**		**30/2**		**30/2**		**30**	
Загальний обсяг навчального часу (кредитів)														*30,0*		*30,0*		*30,0*		*30,0*
Всього дисциплін, що вивчаються за семестр													**8**		**9**		**7**		**7**	
Всього дисциплін, що вивчаються за рік				**31**									17				14			
Кількість екзаменів				**16**									**4**		**4**		**4**		**4**	
Кількість заліків				**15**									**4**		**5**		**3**		**3**	
Кількість курсових робіт (проектів)				**2**											**1**		**1**			
Практика				**2**											**1**				**1**	
Кваліфікаційний іспит				**1**															**1**	

6. Перелік необхідних кабінетів, лабораторій і майстерень

Кабінети		Лабораторії		Майстерні	
1	Соціально-гуманітарних дисциплін	1	Інформатики та компютерних технологій	1	Діловодства: методика та практика
2	Української мови (за професійним спрямуванням)	2	Системного та прикладного програмування	2	
3	Іноземної мови (за професійним спрямуванням)	3	Сучасне програмне забезпечення	3	
4	Економічної теорії та дисциплін економіки	4	Технологій макетування інформаційних матеріалів	4	
5	Охорони праці та безпеки життєдіяльності	5		5	
6	Діловодства	6		6	

7	Документування управлінської інформації	7		7	
8	HR-технологій	8			
9	Бібліотекознавства та архівознавства	9			
10	Математичних дисциплін				

7. Пояснення до навчального плану

1. Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми" Інформаційна, бібліотечна та архівна справа " затвердженої Вченою радою Національного університету "Львівська політехніка" (протокол від " 25" січня 2022 року №_80__) та введеної в дію з "____" _____ 2022 року (наказ від "____" _____2022 р. №____)

2. Навчальний план розроблений відповідно до вимог Закону України від 06.06.2019 №2745 "Про фахову передвищу освіту", наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 10.06. 2021 року №416 "Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" та методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розроблених Міністерством освіти і науки України, Державною службою якості освіти України та Державною установою "Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти"

3. Навчальний план та графік освітнього процесу розроблений при обовязковому дотриманні загальної тривалості теоретичного навчання, семестрового контролю, практик та канікул, атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Календарні терміни проведення навчальної практики можуть змінюватися в межах навчального року.

4. На навчальну дисципліну "Фізичне виховання планується 4 години на тиждень" (2/1 год.- основні, 2 год - секційні, які не враховуються до гранично допустимого тижневого навантаження), за винятком останього семестру.

5. Кількість годин для планування та обліку інших видів навчальної роботи визначається закладом освіти у робочому навчальному плані відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06. 2021 року №686 "Про затвердження норм часу і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти"

Голова випускової циклової комісії Оксана ВОВК

Завідувач відділення Володимир ШУМЛЯНСЬКИЙ

Навчальний план затверджено (схвалено)
на засіданні педагогічної ради коледжу
(протокол від «10» 05 2022 р. № 5)
Заступник директора з навчальної роботи _____ Олексій МУРІН

В.о. директора коледжу Василь РОМАНЧУК

Погоджено:
Начальник навчально-методичного відділу
Національного університету "Львівська політехніка "
_____ Валерій СВІРІДОВ