

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
Ю.Я. Бобало  
від «15» вересня 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**СХВАЛЕНО**

Рішенням Вченої ради  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
Протокол № 76  
від «14» вересня 2021р.

Львів 2021р.

## **ЗМІСТ**

1.	ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА .....	3
2.	КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ .....	6
3.	ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ..	9
4.	ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ) НАДАНИХ УНІВЕРСИТЕТОМ.....	10
5.	ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	11
6.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З НИМ.....	16
7.	ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА.....	21
8.	ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	23
9.	ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ.....	24
10.	ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ .....	24

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України Статуту Національного університету «Львівська політехніка» і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Фахового коледжу інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (далі по тексту - Фаховий коледж).

1.2 Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» створений шляхом реорганізації (злиття) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інфокомуунікацій Національного університету «Львівська політехніка» та Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж телекомуунікації та комп’ютерних технологій Національного університету «Львівська політехніка» згідно Наказу Міністерства освіти і науки України №371 від 25.03.2021 року «Про реорганізацію відокремлених структурних підрозділів Національного університету «Львівська політехніка».

Повне найменування Відокремленого структурного підрозділу Фахового коледжу українською мовою – **Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка»**, скорочене найменування **ІТ коледж Львівської політехніки**, англійською – **Separated structural unit “Professional college of information technologies of National University“ Lviv Polytechnic”** (скорочено – **ІТ College of Lviv Polytechnic**).

1.3 Місцезнаходження Фахового коледжу: **вул. Володимира Великого, 12, м. Львів, 79053, Україна.**

1.4 Юридичний статус: Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом Національного університету «Львівська політехніка» із збереженням ліцензованого обсягу, державного замовлення на підготовку фахівців та надано окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести окремий баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі фінансування та право мати печатку і штамп.

1.5 Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту» нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, а інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) Ректора Університету та цього Положення, ухвал Вченої ради Університету та Педагогічної ради Фахового коледжу, що набрали чинності відповідно до Статуту Університету.

1.6 Втручання органів державної влади та управління у освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Фахового коледжу не

допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.7 Освітня та наукова діяльність в Фаховому коледжі провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови.

1.8 Основними завданнями Фахового коледжу є забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту, підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти.

1.9 Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, підрозділи, що забезпечують освітній процес, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують соціально-побутові потреби учасників освітнього процесу та інші. За потреби можуть утворюватись інші підрозділи.

1.10 Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Фахового коледжу та діють у відповідності до затверджених директором Фахового коледжу положень.

1.11 Фаховий коледж здійснює освітню діяльність згідно ліцензії Міністерства освіти і науки України виданих Університету за акредитованими освітньо-професійними програмами.

1.13 Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.14 Фаховий коледж надає освітні послуги, пов'язані із здобуттям фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, а також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

1.15 Фаховий коледж має право на розширення або звуження номенклатури освітньо-професійних програм з урахуванням регіональних та галузевих потреб.

1.16 Фаховий коледж здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.17 Фаховий коледж може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітньо-професійними програмами.

1.18 Рішення про вихід Фахового коледжу із структури Університету шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти приймається за ініціативою вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу, вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету і затвержується Засновниками (Університет, Міністерство освіти і науки України).

1.19 Для здійснення діяльності Фахового коледжу Університет передає йому в оперативне управління окремі майнові комплекси.

1.20 Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновників, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Фаховий коледж, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання зasad колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій та релігійних організацій.

1.21 Фаховий коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування:

- розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу, наказів та розпоряджень ректора Університету;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, отриманих в результаті здійснення фінансово-господарської діяльності та інше;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 1.22 Фаховий коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної добросердісті учасниками освітнього процесу (кодекс академічної добросердісті);
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної добросердісті у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентсько - орієнтованого навчання.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Освітня діяльність Фахового коледжу ґрунтуються на концептуальних засадах законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів».

У своїй роботі Фаховий коледж керується Концепцією освітньої діяльності й розвитку закладу, розглянутою й ухваленою Педагогічною радою Фахового коледжу (вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу), затверджену директором.

Концепція діяльності й розвитку Фахового коледжу розробляється на п'ять років і визначає основні завдання його розвитку.

2.2 Концепцією визначається основна мета діяльності Фахового коледжу – забезпечення належних умов для оволодіння здобувачами освіти системою знань, вмінь та навичок, формування компетентностей у межах підготовки

фахових молодших бакалаврів; стимулювання прагнення й здатності здобувачів освіти до навчання та самоосвіти; формування у здобувачів освіти світоглядних орієнтирів, громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до самостійного життя та роботи за фахом.

2.3 Освітня діяльність Фахового коледжу зорієнтована на вирішення завдань удосконалення фахової підготовки:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- створення належних умов для здобуття якісної освіти дітьми-сиротами, дітьми позбавленими батьківського піклування, дітьми з інших соціальних категорій, які мають особливу підтримку, інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної добросердечності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- впровадження роботи, пов'язаної з професійною орієнтацією і залученням до навчання в Фаховому коледжі молоді регіону;
- вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників з метою започаткування нових освітньо-професійних програм;
- удосконалення змісту теоретичної й практичної підготовки для максимальної реалізації освітніх програм підготовки фахових молодших бакалаврів.

2.4 Фаховий коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

2.5 Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу розробленого на

підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти затверджуваного Міністерством освіти і науки України.

2.6 Мовою освітнього процесу у Фаховому коледжі є державна мова.

2.7 Formи здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі: денна, заочна, дистанційна, дуальна. Formи здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

2.8 Фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми та затвержує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.9 Фаховий коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

2.10 Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про Державну кваліфікаційну комісію, затверженого Педагогічною радою Фахового коледжу.

2.11 Фаховий коледж на підставі рішення Державної кваліфікаційної комісії присвоює особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

2.12 Прийом на навчання до Фахового коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі Правил прийому Фахового коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.13 Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти Педагогічна рада Фахового коледжу затверджує Правила прийому.

2.14 Постійне розширення та удосконалення матеріально-технічної бази Фахового коледжу як навчально-практичного комплексу для підвищення ефективності практичного навчання студентів:

- поступове оновлення обладнання аудиторій, лабораторій, комп’ютерних класів, навчальних кабінетів;
- формування інформаційного фонду – постійне оновлення фонду педагогічної, методичної, художньої літератури, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення викладання навчальних дисциплін;

- побудова та вдосконалення дистанційного освітнього навчального середовища.

2.15 Постійний якісний розвиток викладацького складу, його психолого-педагогічної та фахової майстерності:

- відбір педагогічних кадрів на конкурсній і контрактній основі;
- динамічне підвищення педагогічної і професійної майстерності шляхом перепідготовки, стажування, самоосвіти, підвищення кваліфікації;
- систематичний внутрішній контроль діяльності викладачів та інших учасників освітнього процесу з їх регулярною атестацією, впровадження ефективної контрактної системи найму працівників із регулярною перевіркою виконання умов контрактів з обох сторін;
- створення системи стимулювання підвищення ефективності діяльності викладачів і забезпечення соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу.

2.16 Підвищення ефективності освітнього процесу у Фаховому коледжі відбувається шляхом постійного вдосконалення форм і методів навчання. З цією метою набуває актуальності поширення, вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, для молодих педагогічних працівників організовується школа педагогічної майстерності.

2.17 Концепцією визначаються напрями діяльності Фахового коледжу, спрямовані на розвиток співробітництва з іншими закладами освіти як на території України так і за її межами.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

3.1 Права і обов'язки Міністерства освіти і науки України та Університету (далі – Засновники) щодо управління Фаховим коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також установчими документами Фахового коледжу та Університету.

3.2 Права та обов'язки Університету:

- затверджує Положення про Фаховий коледж та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором Фахового коледжу, відібраним у порядку встановленому законодавством та установчими документами Фахового коледжу;
- розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Фахового коледжу та/або цим контрактом;

- забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Фахового коледжу;
- приймає рішення про виділ Фахового коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу Фахового коледжу.

3.3 Засновники або уповноважені ними органи (особи) можуть делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Фаховим коледжем.

3.4 Засновники або уповноважені ними органи (особи) не мають права втрутатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.5 Засновники Фахового коледжу зобов'язані:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ними Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними освітньо-професійною програмою;
- забезпечити відповідно до законодавства створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

#### **4.ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ) НАДАНИХ УНІВЕРСИТЕТОМ**

За Фаховим коледжем з метою забезпечення діяльності передбаченої статутом Університету, цим Положенням закріплюються на правах оперативного управління капітал в обігу, що складається з майна і зобов'язань та капіталу за джерелами формування.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ,**

## **ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1 Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законами України та цим Положенням, здійснюють:

- засновники;
- директор Фахового коледжу;
- колегіальний орган управління Фаховим коледжем – Педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування – конференція трудового колективу;
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада;
- інші органи, визначені цим Положенням.

5.2 Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу.

5.3 Педагогічна рада Фахового коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розглядає проект Положення про Фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Фахового коледжу;
- за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Фахового

коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;

- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

5.4 Колегіальний орган управління Фахового коледжу (Педагогічна рада) розглядає проект Положення про Фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

5.5 Педагогічну раду Фахового коледжу очолює голова – директор Фахового коледжу. До складу Педагогічної ради Фахового коледжу входять: заступники директора, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Колективним договором та Положенням про Студентське самоврядування Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування – Конференцією студентів Фахового коледжу.

5.6 Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Фахового коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Фахового коледжу не застосовується.

5.7 Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього

процесу.

5.8 Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

5.9 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти, які навчаються у Фаховому коледжі.

5.10 Порядок скликання і прийняття рішень конференцією трудового колективу визначається Колективним договором Фахового коледжу.

5.11 Конференція трудового колективу скликається не менше одного разу на рік.

5.12 Конференція трудового колективу Фахового коледжу:

- заслуховує щорічний звіт керівника Фахового коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляє відповідне подання ректору Університету;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і Колективний договір;
- приймає рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.13 Положення про конференцію трудового колективу Фахового коледжу затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу.

5.14 Функції наглядової ради Фахового коледжу виконує наглядова рада Університету.

5.15 Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Фахового коледжу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності.

5.16 Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- контролювати дотримання установчих документів Фахового коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;
- здійснювати нагляд за економічною діяльністю Фахового коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);

- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;
- вносити Університету подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу або контрактом.

5.17 Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються статутом Університету.

5.18 Рішення наглядової ради доводяться у письмовій формі в п'ятиденний строк до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.19 Для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу утворюються робочі органи коледжу: адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія.

5.20 Положення про робочі органи затверджуються директором Фахового коледжу.

5.21 У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фахового коледжу.

5.22 Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.23 Органами студентського самоврядування у Фаховому коледжі є: Конференція студентів, Рада студентського самоврядування, Студентська рада гуртожитку, контрольно-ревізійна комісія, студентські виборчі комісії.

5.24 Вищим органом студентського самоврядування у Фаховому коледжі є конференція студентів Фахового коледжу, яка:

- затверджує положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;
- обирає голову та членів Ради студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;
- затверджує процедуру використання майна та коштів студентського самоврядування;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни, заслуховує звіт про його виконання;
- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- формує студентські виборчі комісії з числа студентів Фахового коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирає представників студентів Фахового коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти;
- заслуховує звіти органів студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.25 Виконавчим органом студентського самоврядування у Фаховому коледжі є Рада студентського самоврядування.

5.26 У своїй діяльності Рада студентського самоврядування керується законодавством, Положенням про Фаховий коледж та Положенням про студентське самоврядування.

5.27 Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

5.28 З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.29 За погодженням із Студентською радою Фахового коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання, крім випадків: завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою; власне бажання; переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання); у зв'язку зі станом здоров'я (за наявності відповідного медичного висновку);
- переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі з одного джерела фінансування на інше;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

За погодженням із Студентською радою гуртожитку Фахового коледжу приймаються рішення про поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку.

5.30 Рішення з вище вказаних питань може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання Рада студентського самоврядування (Студентська рада гуртожитку) не висловила своєї позиції.

5.31 Адміністрація Фахового коледжу не має права втрутатися в

діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

5.32 Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації Фахового коледжу, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Фахового коледжу.

5.33 Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

5.34 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.35 Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З НИМ**

6.1 Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює його директор. Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

6.2 Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє згідно довіреності ректора Університету в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Фахового коледжу.

6.3 Директор Фахового коледжу:

- організовує його діяльність;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Фахового коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Фахового коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Положення про Фаховий коледж;

- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед засновниками або уповноваженим ними органом (особою);
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- виступає ініціатором запровадження тих видів фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, які мають за мету отримання додаткових джерел доходів;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Фахового коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі чи інших закладах освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (zmіну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, які діють у Фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміщенню спортивно-оздоровчої бази закладу;
- подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Фахового коледжу.

6.4 Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати

освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

6.5 Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Університетом або уповноваженим ним органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу, наглядовою радою.

6.6 Директор Фахового коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на його офіційному веб-сайті.

6.7 Директор Фахового коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів: завідувачам відділень, головам циклових комісій, керівникам інших підрозділів.

6.8 Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади наказом ректора Університету з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Фахового коледжу та контрактом.

6.9 Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Університету.

6.10 Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Фахового коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два терміни.

6.11 Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Фахового коледжу особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради Університету.

6.12 Університет зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Фахового коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Фахового коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбудеться, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця.

6.13 Університет або уповноважений ним орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Фахового коледжу приймає документи претендентів на посаду директора Фахового коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів до Фахового коледжу для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Фахового коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Фахового коледжу подають Університету або уповноваженому ним органу (особі) та наглядовій раді свої проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті закладу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

6.14 Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

- педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи;
- виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів Фахового коледжу денної форми навчання, які обираються студентами Фахового коледжу шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість педагогічних працівників Фахового коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Фахового коледжу – до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Фахового коледжу – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості

осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.15 З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, Університет або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада Університету у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Фахового коледжу і пропонує Університету або уповноваженому ним органу (особі) укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора Фахового коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховані до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу розробляє та затверджує Університет або уповноважений ними орган (особа) на основі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.16 З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Університет або уповноважений ним орган (особа) має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.17 Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади засновниками за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Фахового коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету більшістю складу колегіального органу управління Фахового

коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання засновникам про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу.

6.18 У визначених законодавством випадках Університет або уповноважений ним орган (особа) за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується Міністерством освіти і науки України.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА**

7.1 Майно Фахового коледжу складається з основних фондів, обігових коштів та інших активів, закріплених за Фаховим коледжем згідно з бухгалтерськими документами бухгалтерії Університету.

7.2 Майно Фахового коледжу є державною власністю, яке перебуває у повному господарському віданні коледже на правах оперативного управління, не підлягає вилученню або передаванню у власність будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України і не може бути предметом застави.

7.3 Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються відповідно до Земельного кодексу України.

7.4 Майно Фахового коледжу за рішенням Директора може перерозподілятися тільки між структурними підрозділами Фахового коледжу з обов'язковим оформленням актів приймання-передавання та фіксацією такого передавання в бухгалтерії Фахового коледжу.

7.5 Джерелами фінансування діяльності Фахового коледжу є фінансування Міністерства освіти і науки України (загальний фонд) та власні надходження отримані відповідно до чинного законодавства, зокрема в результаті здійснення фінансово-господарської діяльності (спеціальний фонд).

7.6 Кошти спеціального фонду:

- кошти, отримані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку фахівців відповідно до укладених договорів;
- плата за надання додаткових послуг у сфері освіти, фізичної культури і спорту, побуту тощо;

- кошти, отримані за науково-дослідні, пошукові та інші роботи (послуги), виконані Фаховим коледжем на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- плата за оренду майна;
- кошти, отримані від реалізації матеріальних цінностей;
- плата за проживання у гуртожитку;
- кошти, отримані в результаті власної фінансового-господарської діяльності Фахового коледжу;
- доброчинні внески, пожертвування, отримані від юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

7.7 Фаховий коледж здійснює витрати на забезпечення своєї діяльності в межах кошторису доходів і витрат.

7.8 Фаховий коледж у порядку, визначеному законом, має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- провадити фінансово-господарську діяльність;
- використовувати майно, закріплene за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Університетом;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Фахового коледжу, а також осіб, які навчаються у ньому;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

7.9 Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.10 Для Фахового коледжу встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1 Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів Фаховий коледж складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Університету, управління освіти і науки обласної державної адміністрації, територіальних органів Державної фіскальної служби України та Державної казначейської служби України, Фонду соціального страхування України, Пенсійному фонду України.

8.2 Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний, фінансовий та бухгалтерський облік своєї роботи, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Фахового коледжу.

8.3 Директор та головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.4 Аудит фінансової діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

8.5 Фаховий коледж оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті:

- Положення про Фаховий коледж;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- структуру та органи управління закладу;
- кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;
- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються у Фаховому коледжі та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;
- інформацію про ліцензований обсяг;
- інформацію про мову освітнього процесу;
- інформацію про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- інформацію про наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;

- результати моніторингу якості освіти;
  - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
  - іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням Фахового коледжу або на вимогу законодавства.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Зміни до Положення про Фаховий коледж вносяться наказом ректора, виданим на підставі рішення Вченої ради Університету за поданням Педагогічної ради Фахового коледжу.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

10.1 Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу, ухвалюють його засновники.

10.2 Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Фахового коледжу здійснюється на підставі наказу Міністерства освіти і науки України за ініціативою ректора або ініціативою (ухвалою) Вченої ради Університету, погодженою з ректором.

10.3 У разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу працівникам гарантуються всі трудові права відповідно до трудового законодавства. Студентам Фахового коледжу гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

10.4 Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти студентами Фахового коледжу покладається на засновників Фахового коледжу.

В.о. директора Відокремленого  
структурного підрозділу  
«Фаховий коледж  
інформаційних технологій  
Національного університету  
«Львівська політехніка»



Романчук В.І.